



**Ofício 322/2023**

**Prefeitura Municipal de**  
**OIAPOQUE**

**1Doc**

**De:** Ivanilde C. - CGM

**Para:** a CR2 CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

**Data:** 19/05/2023 às 16:52:36

**Setores envolvidos:**

CGM

## **Relatório Gestão Administração 2022**

Estamos encaminhando o relatório de gestão da Administração de 2022 para ser publicada na página da Controladoria.

—  
**Ivanilde Silva de Souza Cardoso**  
*Controladora*

### **Anexos:**

Relatorio\_de\_gestao\_Sec\_de\_Adm\_de\_OIAPOQUE\_22.pdf



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Oiapoque, 15 de maio de 2023.

Ao Excelentíssimo Sr.

Michel Houat Harb.

Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Amapá

Assunto: Do Relatório de Gestão do exercício de 2022.

Sr. Presidente,

Ao cumprimentá-lo, encaminhamos o Relatório de Gestão do exercício de 2022, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 111, § 2º, da Constituição Estadual, elaborado de acordo com as disposições da IN TCE/AP nº 01/2017, da DN TCE nº 022/2022, da Secretária Municipal de Administração de Oiapoque do Exercício de 2022.

O motivo da intempestividade, foram decorrentes de ajustes de informações na execução orçamentaria e contábil, que ficaram disponível somente na semana véspera do prazo estabelecido por este tribunal, bem como, da revisão final pela consultoria contratada.

Atenciosamente

Jose de Ribamar Coelho P. Júnior  
Secretário de Administração  
Portaria nº 283/2022-GAB/PMO  
*Jose de Ribamar Coelho Pereira Junior*  
Jose de Ribamar Coelho Pereira Júnior  
Secretario de Administração  
Exercício 2022.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ROL DO RESPONSÁVEL

UNIDADE JURISDICIONADA		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	EMERSON GONÇALVES COIMPRA			CPF:	994.275.831-34
Endereço Residencial:					
Município:	Oiapoque	UF:	AP	CEP:	68.980-000
Telefone:		Cel.:	(96)98112-4209	E-mail:	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCE/AP 01/2017)		SECRETÁRIO			
Nome do Cargo ou Função:		Secretário de Administração do Município de Oiapoque			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome número	Data	Nome número	Data	Início	Fim
Decreto n° 028/2021 – GAB/PMO	04/01/2021	208/22	06/04/22	2021	2022





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**ROL DO RESPONSÁVEL**

UNIDADE JURISDICIONADA		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	JOSÉ DE RIBAMAR COELHO PEREIRA JÚNIOR			CPF:	840.244.452.-00
Endereço Residencial:	AVENIDA BRASIL.				
Município:	OIAPOQUE	UF:	AP	CEP:	68.980-000
Telefone:		Cel:	(96)999118161	E-mail:	Bama668@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCE/AP 01/2017)					
Nome do Cargo ou Função:		Secretário de Administração do Município de Oiapoque			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº283/2022 GAB/PMO	25/04/2022			25/04/2022	

**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022**

Relatório de Gestão do exercício de 2022, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 111, §2º, da Constituição Estadual, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCE/AP nº 001/2017, e Decisão Normativa 022/2022





## Sumário

<b>1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO.....</b>	<b>7</b>
1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA .....	7
1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS .....	8
1.3. APRESENTAÇÃO DO ORGANOGAMA FUNCIONAL .....	8
1.4. MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	13
1.5. PRINCIPAIS MACROPROCESSOS DE APOIO AO EXERCÍCIO DAS COMPETÊNCIAS E FINALIDADES .....	14
1.6. PRINCIPAIS PARCEIROS EXTERNOS À UNIDADE JURISDICIONADA.....	14
<b>2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES. ....</b>	<b>14</b>
2.1. INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA UNIDADE .....	14
2.2. INFORMAÇÕES SOBRE AS ESTRATÉGIAS ADOTADAS PELA UNIDADE PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO DE GESTÃO .....	16
2.3. DEMONSTRAÇÕES DA EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS OU DE AÇÕES PARA O EXERCÍCIO.....	16
2.4. INFORMAÇÕES SOBRE INDICADORES UTILIZADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA PARA MONITORAR E AVALIAR A GESTÃO 18	
2.5. INDICAÇÃO DE SÍTIO ELETRÔNICO EM QUE ESTEJAM DISPONIBILIZADAS AS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS .....	18
<b>3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO. ....</b>	<b>18</b>
3.1. INFORMAÇÕES SOBRE A ESTRUTURA ORGÂNICA DE CONTROLE NO ÂMBITO DA UNIDADE JURISDICIONADA OU DO ÓRGÃO A QUE SE VINCULAM.....	18
3.2. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ.....	19
3.3. INFORMAÇÕES SOBRE A REMUNERAÇÃO/SUBSÍDIO DOS ADMINISTRADORES, GESTORES, MEMBROS DE MESA DIRETORA, MEMBROS DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA, DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DO CONSELHO FISCAL, COM A IDENTIFICAÇÃO NOMINAL, O FUNDAMENTO LEGAL, VALORES, INCLUSIVE DE VERBAS INDENIZATÓRIAS.....	20
3.4. INFORMAÇÕES SOBRE A ESTRUTURA E AS ATIVIDADES DO SISTEMA DE CORREIÇÃO DA UNIDADE OU DO ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO DA UNIDADE .....	20
3.5. INFORMAÇÕES QUANTO AO CUMPRIMENTO DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS .....	21
3.6. INFORMAÇÕES QUANTO À PUBLICAÇÃO EM SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTO. 21	
<b>4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA....</b>	<b>21</b>
4.1. RELAÇÃO DOS PROGRAMAS DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE QUE ESTIVERAM INTEGRAIS OU PARCIALMENTE NA RESPONSABILIDADE DA UNIDADE JURISDICIONADA OU DE UNIDADE CONSOLIDADA NO RELATÓRIO DE GESTÃO.....	21
4.2. RELAÇÃO DAS AÇÕES DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DO EXERCÍCIO QUE ESTIVERAM INTEGRAIS OU PARCIALMENTE NA RESPONSABILIDADE DA UNIDADE JURISDICIONADA OU DE UNIDADE CONSOLIDADA NO RELATÓRIO DE GESTÃO 22	
4.3. DEMONSTRAÇÃO E ANÁLISE DO DESEMPENHO DA UNIDADE NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	25
4.4. RELAÇÃO DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS MOVIMENTADAS NO EXERCÍCIO .....	28
<b>5. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....</b>	<b>28</b>
5.1. INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS. ....	28
5.2. INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES E DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES. ....	28



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



5.3. INFORMAÇÃO SOBRE AS TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, CONTRATO DE GESTÃO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES, VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA.....	28
5.4. INFORMAÇÕES SOBRE A UTILIZAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS E A CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS CONTEMPLANDO A SITUAÇÃO QUANTO A PRESTAÇÃO DE CONTAS. ....	29
5.5. RELAÇÃO DE CONTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADAS OU VIGENTES NO PERÍODO, COM SUAS RESPECTIVAS LEIS AUTORIZATIVAS INDICANDO: A FINALIDADE DO RECURSO, AS RAZÕES QUE ENSEJARAM A OPERAÇÃO E O ESTÁGIO ATUAL DA OPERAÇÃO DE CRÉDITO, ESPECIALMENTE NO TOCANTE À ADIMPLÊNCIA DA UNIDADE. ....	29
5.6. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PRECATÓRIOS. ....	30
<b>6. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS</b>	<b>30</b>
6.1. INFORMAÇÕES SOBRE A ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE.....	30
6.2. INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E QUADRO DE ESTAGIÁRIOS, INCLUINDO A EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO NOS ÚLTIMOS 3 ANOS, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL/NORMATIVA QUE DISCIPLINE O VÍNCULO E DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA, CLASSIFICADA DE ACORDO COMO VÍNCULO JURÍDICO, BEM COMO INFORMAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS CONSTITUCIONAIS PARA PREENCHIMENTO DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA E CARGOS EM COMISSÃO (ART. 37, V, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988. ....	33
6.3. INFORMAÇÕES SOBRE A NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO NOS DIVERSOS NÍVEIS DE TRABALHO DA ADMINISTRAÇÃO.....	33
<b>7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO .....</b>	<b>33</b>
7.1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS E LOCADOS DE TERCEIROS, INCLUSIVE SOBRE AS NORMAS QUE REGULAMENTAM O USO DA FROTA E OS CUSTOS ENVOLVIDOS.....	33
7.2. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO PRÓPRIO QUE ESTEJA SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE E DOS IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS. ....	33
7.3. RELAÇÃO DE PRÉDIOS ALUGADOS PARA USO DA UJ, IDENTIFICADO PELO MENOS A FINALIDADE DA LOCAÇÃO, VALOR MENSAL E ANUAL, ÍNDICE DE REAJUSTE, VIGÊNCIA DO CONTRATO, LOCADOR.....	33
7.4. RELAÇÃO DE CONTROLE DE AQUISIÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS. ....	34
7.5. RELAÇÃO DE BENS DE NATUREZA PERMANENTE, IDENTIFICANDO OS MÓVEIS, IMÓVEIS, INDUSTRIAIS E SEMOVENTES, INCORPORADOS E BAIXADOS DO PATRIMÔNIO .....	34
<b>8. GESTÃO DA TECNOLOGIA CONHECIMENTO DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO .....</b>	<b>34</b>
8.1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA UJ, CONTEMPLANDO OS SEGUINTE ASPECTOS:.....	34
<b>9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL</b>	<b>35</b>
9.1. INFORMAÇÕES QUANTO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU OBRAS.....	35
9.2. INFORMAÇÕES SOBRE MEDIDAS ADOTADAS PELAS UNIDADES QUE COMPÕEM O RELATÓRIO DE GESTÃO PARA REDUÇÃO DE CONSUMO PRÓPRIO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA.....	35
<b>10. CONFORMIDADES NORMATIVAS E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS .....</b>	<b>36</b>
10.1. INFORMAÇÕES SOBRE AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃO DO TCE OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO A QUE A UNIDADE JURISDICIONADA SE VINCULA OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO CUMPRIMENTO. ....	36





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



10.2.	INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	36
10.3.	INFORMAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI COMPLEMENTAR 010/1995 (ART. 97), RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS.	36
10.4.	RELAÇÃO DE LICITAÇÕES, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADE INICIADAS DURANTE O EXERCÍCIO, COM DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES ESTÃO ATUALIZADAS.	36
10.5.	DUAS RELAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	36
10.6.	RELAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, CLASSIFICANDO E IDENTIFICANDO AQUELES QUE, AOTÉRMINO DO EXERCÍCIO, SE ENCONTRAVAM:	37
10.7.	INDICAÇÃO DE SÍTIOS ELETRÔNICO OFICIAL EM QUE ESTEJAM HOSPEDADAS AS RELAÇÕES DE LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES, CONTRATOS, CONVÊNIOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	37
10.8.	INDICAÇÃO DE LINK EM SÍTIOS ELETRÔNICO OFICIAL NO QUAL ESTEJAM CUMPRIDOS, DE FORMA ATUALIZADA, OS DEVERES IMPOSTOS PELO ART. 8º, §1º E INCISOS DA LEI 12.527/2011	38
10.9.	INFORMAÇÕES SOBRE A CONSTITUIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES E ESPECIAIS DE LICITAÇÃO E SUAS ALTERAÇÕES AO LONGO DO EXERCÍCIO	38
10.10.	INFORMAÇÕES QUANTO AO CUMPRIMENTO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	38
<b>11.</b>	<b>INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>39</b>
11.1.	INFORMAÇÕES SOBRE A ADOÇÃO DE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO NBC T 16.9 E NBC T 16.10, PUBLICADAS PELAS RESOLUÇÕES CFC Nº 1.136/2008 E 1.137/2008	39
11.2.	DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL POR UNIDADE JURISDICIONADA	39
11.3.	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PREVISTAS PELA LEI Nº 4.320/64 E PELAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO NBC TSP 11, 12 E 13 (DOU 31/10/18)	40
<b>12.</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO</b>	<b>40</b>
12.1.	INFORMAÇÕES SOBRE OS IMPACTOS DECORRENTES DA PANDEMIA CAUSADA PELO NOVO CORONA VÍRUS NA REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE JURISDICIONADA PREVISTOS OU PLANEJADOS PARA O EXERCÍCIO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO DE GESTÃO	40
12.2.	OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES PELA UNIDADE PARA DEMONSTRAR A CONFORMIDADE E O DESEMPENHO DA GESTÃO NO EXERCÍCIO.	40
<b>ANEXOS</b>		<b>41</b>
	ANEXO 1- COMPARATIVO DA DESPESA	42
	ANEXO 2- DEMONSTRATIVO DA DESPESA	57
	ANEXO 3- NATUREZA DA DESPESA	59
	ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR	98



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



## **INTRODUÇÃO:**

A Secretaria de Administração da Prefeitura de Oiapoque, apresenta aos órgãos de Controle e à sociedade o Relatório de Gestão do exercício de 2022, O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pelas ações executadas durante o referido ano.

Observando as determinações legais da Lei nº. 4.320, e a Lei de Responsabilidade Fiscal, em conformidade com o Plano Plurianual – PPA, Planejamento Estratégico, e Instrução Normativa nº. 001/2017-TCE/AP, Decisão Normativa nº. 022/2022-TCE/AP, estabelecendo as áreas de atuação, ações planejadas e executadas pela Secretaria, bem como a Análise Físico Financeira dos Programas e Ações com base na Lei Orçamentária Anual.

Conforme Lei nº 569 de 19 de dezembro de 2018, foi implementada uma nova Reorganização na estrutura administrativa do município. Entretanto, observamos que as atividades inerentes a cada secretaria e suas atribuições, deverá passar por uma capacitação com suas diretorias e departamentos e coordenações. Conseguimos realizar o processo de implantação de um novo modelo de gestão. Destacamos a LEI Nº 633/2021/PMO, que criou uma estrutura Administrativa do Município, criando uma Secretaria de Governo para assuntos Externos, Cooperativos e Institucionais Públicas e Privadas, órgãos da administração pública dos demais entes federativos.

Destacamos também, que nossa estrutura Administrativa, está organizada conforme disposto na Lei nº 569 de 19 de dezembro de 2018. A serem destacadas no item 1.1.

Relatório está estruturado em capítulos, contendo quadros demonstrativos e de anexos; consolidando informações relativas à identificação da unidade jurisdicionada, apresentando detalhamento da estrutura de governança, gestão patrimonial, de tecnologia e de pessoal.

Ressaltamos que esta secretaria não é gestora financeira e a contabilidade é consolidada com os relatórios das Demonstrações Contábeis no Município que estão disponibilizadas na prestação de contas do exercício de 2022, no Portal de Transparência do Município de Oiapoque- AP.





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO.**

**1.1. Identificação da unidade jurisdicionada, contendo: Poder e órgão de vinculação ou supervisão; nome completo; denominação abreviada; código na LOA; situação operacional; natureza jurídica; principal atividade; telefones de contato, endereço postal, endereço eletrônico; página (s) na internet; normas de criação; normas relacionadas à gestão e estrutura; manuais e publicações relacionadas às atividades da unidade; códigos e nomes das unidades gestoras no Sistema de Administração Financeira (SIAFE, ou equivalente).**

Quadro 01 – Identificação da Unidade Jurisdicional.

<b>PODER E ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO</b>		
Poder: <b>Executivo</b>		
Órgão de Vinculação: <b>Prefeitura Municipal de Oiapoque</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA</b>		
Nome Completo: <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>		
Denominação Abreviada: <b>SEMAD</b>		
Código LOA: <b>20.05</b>		
Situação Operacional: <b>Ativa</b>		
Natureza Jurídica: <b>Administração Direta do Poder Executivo</b>		
Principal Atividade: <b>Administração, pública municipal.</b>		Código CNAE: 8411600
Telefones/Fax de contato	<b>(96) 3521-2417</b>	
Endereço postal: <b>R. Joaquim Caetano da Silva, 460 – Centro - OIAPOQUE AP.</b>		
Endereço eletrônico: <b>administracao@oiapoque.ap.gov.br</b>		
Página na Internet: <b>http://www.oiapoque.ap.gov.br/</b>		
Endereço: <b>R. Joaquim Caetano da Silva, 460 – Centro-OIAPOQUE AP.</b>		
<b>NORMAS RELACIONADAS À UNIDADE JURISDICIONADA</b>		
Lei - <b>Lei Orgânica do Município de Oiapoque.</b> Lei Municipal nº. 569 de 19 de dezembro de 2018 GAB/PMO.		
<b>OUTRAS NORMAS INFRALEGAIS RELACIONADAS À GESTÃO E ESTRUTURA DA UNIDADE</b>		
<i>LEI Nº644/ DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021/ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO PARA EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022.</i>		
<i>LEI Nº645/2021/ LEI DO PPA- PLANO PLURIANUAL DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021</i>		
<i>LEI Nº631/2021/PMO ESTABELECE, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE, ESTADO DO AMAPÁ. SOBRE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER AS NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.</i>		
<i>Outras Portal transparência. (Legislação)</i>		





**MANUAIS E PUBLICAÇÕES RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES DA UNIDADE JURISDICIONADA**

Art.14º da Lei nº 569 de 19 de dezembro 2018.  
Lei Municipal nº 538/2017.

**UNIDADES GESTORAS RELACIONADAS À UNIDADE JURISDICIONADA**

SIGLA	Descrição da Unidade Gestora
GEA	Governo do Estado do Amapá
PMO	Prefeitura Municipal de Oiapoque
SEMAD	Secretaria Municipal de Administração

*Fonte: Departamento de Recursos Humanos – DRH*

**1.2. Finalidade e competências institucionais da unidade jurisdicionada definidas na Constituição Federal, em Leis infraconstitucionais, decretos e demais normas regulamentares e regimentais, identificando cada instância normativa.**

-Conforme, Art.14º da Lei nº 569 de 19 de dezembro 2018

A Secretaria Municipal de Administração, tem como competência:

I - O desenvolvimento de ações, e a articulação com as demais secretarias, para melhor desempenho de serviços administrativos dos recursos humanos, arquivos, protocolo geral, serviços gerais, controle da frota, guarda dos bens patrimoniais prediais e outros;

II - O planejamento, organização, monitoramento e serviços das atividades relativas à administração dos recursos humanos, de material, protocolo geral, arquivos e serviços gerais;

III - A Proposição e monitoramento da política de recursos humanos, do Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Oiapoque e do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos servidores da Prefeitura Municipal de Oiapoque;

IV - A supervisão das atividades desenvolvidas pelas suas unidades e, em especial, de segurança e medicina do trabalho;

V - Relações institucionais em conjunto com a Secretaria Municipal de Governo e Políticas Públicas;

VI - Outras atividades correlatas ao assessoramento ao prefeito.

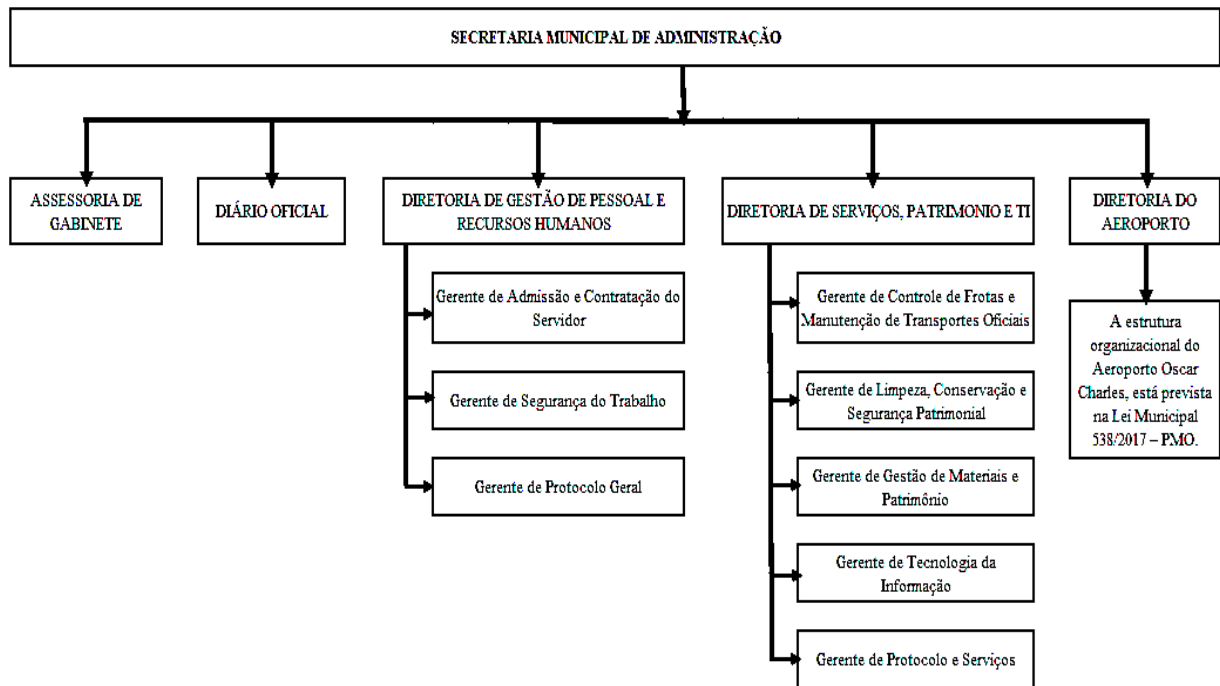
**1.3. Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas, departamentos, seções, etc. que compõem os níveis estratégico e tático da estrutura organizacional da unidade, assim como a identificação dos principais processos pelos quais cada uma dessas subdivisões são responsáveis, os principais produtos deles decorrentes, indicando os nomes dos titulares de áreas estratégicas e os respectivos cargos que ocupam no período referido pelo relatório de gestão.**



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Figura 01 - Organograma da Secretária Municipal de Administração do Oiapoque-AP.



Todas as informações concernentes a cargos e funções podem ser encontradas no link abaixo

Link: [SCPI 9.0 - Transparência \(brasiltransparente.net\)](https://brasiltransparente.net)

Art. 15. A Diretoria de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos, compete:

I - A coordenação, o gerenciamento e o controle das atividades de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Oiapoque, vinculada a Secretaria de Administração,

II O gerenciamento e execução das atividades de Recursos Humanos serão realizados em atendimento a legislação vigente através do Departamento de Recursos Humanos.

Art. 16. Ao Gerente de Admissão e contratação do servidor, subordinado à Diretoria de Gestão de Pessoas de Recursos Humanos, compete:

I - A administração do processo de admissão, nomeação, exercício, dispensa, exoneração ou demissão de servidores municipais;

II - O monitoramento do plano de cargos e salários, zelando pelos direitos, deveres e vantagens atribuíveis aos servidores;

III - A administração, coordenação e execução da política de Recursos Humanos da Prefeitura;

IV - A proposição de criação, extinção ou transformação de cargos ou funções;

V - A proposição de fixação e atualização do valor de diárias, sua apuração e controle;

VI O processamento dos trabalhos de elaboração da folha de pagamento,

VII - O processamento de desconto, em folha de pagamento, de parcelas de financiamentos, impostos, taxas e contribuições, quando previsto em lei, e, observando o dever de aquiescer do servidor, quando necessário,

VIII - A remessa ao banco depositário, e aos outros órgãos, das obrigações acessórias da Folha



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



de Pagamento e dos Recursos Humanos;

IX - A distribuição da Relação Anual de Rendimento, e outros informes, aos servidores da prefeitura;

X - O acompanhamento, manutenção e atualização da lotação dos servidores nas unidades administrativas da Prefeitura;

XI - A expedição de normas e orientação aos órgãos da Prefeitura, nos assuntos pertinentes a pessoal, inclusive estagiários, bolsistas e menores, quando for o caso;

XII - As providências de preenchimento, controle e expedição de carteiras funcionais e de fiscalização;

Art. 17. Ao Gerente de Segurança do Trabalho, subordinado à Diretoria de Gestão de Pessoas de Recursos Humanos, compete:

I A coordenação das atividades de segurança e medicina do trabalho;

II - A promoção e acompanhamento das atividades de prevenção de acidentes;

III - O auxílio na elaboração de normas internas com o objetivo de prevenir atos e condições inseguras ao bem-estar do servidor, bem como a adoção de medidas necessárias a eliminar ou neutralizar atividades e/ou operações insalubres e perigosas;

Art. 18. Ao Diretoria de Serviços, Patrimônio e TI (Tecnologia da Informação), compete o planejamento, a coordenação e execução dos serviços relacionados ao controle de frotas e manutenção, patrimônio e tecnologia da informação, e serão exercidos através dos respectivos departamentos.

Art. 19 Ao Gerente de Controle de Frotas e Manutenção, subordinado à Diretoria de Serviços, Patrimônio e TI (Tecnologia da Informação), compete:

I - O controle da frota municipal de veículos e equipamentos, no que couber, quando não executado por outro Órgão Municipal, através de veículos especiais;

II - O controle dos gastos públicos de manutenção com a frota municipal, para fins de apreciação e avaliação pela administração municipal e órgãos fiscalizadores, observando a finalidade e resultado, sempre revertidos ao interesse público;

III - A apreciação e aprovação de despesas com manutenção e reparos de veículos e equipamentos, considerando a vida útil e o estado de funcionamento;

IV - O estudo junto aos demais Órgãos do Município sobre a necessidade de aquisição de novos veículos e equipamentos, levando-se em conta o estado daqueles que já efetuam a mesma função, e eventuais aumentos na demanda atribuída aos Órgãos da Administração;

V - Outras atividades relacionadas à frota municipal.

Art. 20. Ao Gerente de Limpeza, Conservação e Segurança Patrimonial, subordinado à Diretoria de Serviços, Patrimônio e TI (Tecnologia da Informação), compete:

I - Gerenciar a limpeza rotineira das repartições públicas da administração municipal, segundo critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração, ou pela Diretoria competente, em caso de delegação;

II - Promover a segurança dos prédios públicos do município, na sede e distritos, para fins





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



conservação das edificações, móveis equipamentos;

III - Executar diagnóstico prévio de todos os prédios públicos, e dos bens que neles se encontram, a fim de evitar eventuais depredações, roubos, furtos ou quaisquer outros atos lesivos ao patrimônio público municipal;

IV - Promover as devidas comunicações à Diretoria competente acerca de eventuais constatações pertinentes obtidas no exercício do ofício regularmente executado dentro das repartições públicas;

V - Outras atividades pertinentes, determinadas pelas autoridades superiores.

Art. 21- Ao Gerente de Gestão de Materiais e Patrimônio, subordinado à Diretoria de Serviços, Patrimônio e TI (Tecnologia da Informação), compete:

I - A coordenação, desenvolvimento e execução das atividades relacionadas com o patrimônio;

II - O recolhimento do material inservível ou em desuso, e providenciar, conforme o caso, a sua redistribuição, recuperação ou alienação, observadas às normas de direito pertinentes;

III - A caracterização, identificação e tombamento dos bens patrimoniais, quando for o caso, mantendo-os devidamente cadastrados;

IV - A atualização e monitoramento da planta geral de localização do patrimônio municipal;

V - A carga, aos órgãos da Prefeitura, do material permanente a eles distribuídos e as transferências de materiais de um órgão para outro\* sempre que ocorrer;

VI - A conferência anual de distribuição dos bens patrimoniais às repartições e servidores da administração pública municipal, preferencialmente exercida no mês de dezembro de cada exercício, bem como toda vez que se verificar a mudança da chefia do órgão ou do servidor responsável pelo bem,

VII - A articulação, com o Departamento de Contabilidade, para efeito de registro patrimonial dos bens Imóveis e do material permanente;

VIII - Opinar acerca de eventual necessidade de aquisição ou alienação de bem imobiliário;

IX - A fiscalização acerca da observância de obrigações contratuais assumidas por terceiros em relação ao patrimônio municipal, sempre comunicando o órgão de Controle Interno sobre eventual constatação obtida;

X - As providências pertinentes para apuração de desvios de material permanente e bens patrimoniais;

XI - O envio, ao Departamento de Recursos Humanos, de cópias dos termos de responsabilidade e de transferência dos bens patrimoniais;

XII - O levantamento do inventário anual dos bens móveis e imóveis, bens de uso especial e bens patrimoniais;

XIII - A certificação acerca do cumprimento das normas emanadas do Tribunal de Contas Estadual, da Secretaria do Tesouro Nacional STN e outras aplicáveis a espécie;

XIV - A recepção de material, conferindo a quantidade, qualidade e especificações, promovendo o registro de entrada no departamento;

XV - A organização e monitoramento do catálogo de materiais e o banco de preços correntes dos materiais de emprego frequente nos órgãos municipais;

XVI - Efetuar o registro da nomenclatura e especificação das características técnicas atribuíveis ao material utilizado;

XVII - O controle dos prazos de entrega do material adquirido pela Prefeitura, bem como os da execução de serviços, propondo, se o caso, a aplicação de multas e penalidades pertinentes aos





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



servidores e executantes de serviço, quando em mora.

XVIII - Manifestar, quando reputar necessário, sobre eventual aquisição de material permanente ou bem móvel a ser revertido às repartições da administração pública,

XIX - O procedimento de controle de bens patrimoniais, quando da demissão, exoneração ou transferência de servidores responsáveis pela coisa;

XX - outras atividades pertinentes ao Departamento, designadas pelo Diretor-

Art. 22. Ao Gerente de TI (Tecnologia da Informação), subordinado à Diretoria de Serviços, Patrimônio e TI (Tecnologia da Informação)) compete:

I - A coordenação dos meios informatizados e do tratamento de informações gerenciais para permitir a avaliação sistemática e o acompanhamento do desempenho dos órgãos e entidades da Administração Municipal na consecução dos seus objetivos, planos, programas e atividades;

II - A coordenação, desenvolvimento e execução das atividades relacionadas com a tecnologia de informação, no dimensionamento, montagem e manutenção das unidades de processamento de dados, na elaboração de programas, na produção de serviços e na operação e manutenção dos equipamentos;

III - A orientação aos órgãos das Secretarias, na utilização do processamento eletrônico de dados para a otimização e racionalização de suas atividades,

IV - O planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange à sistemática, modelos, técnicas e ferramentas;

V - A elaboração e execução de projetos de informação, introduzindo tecnologia avançada e promovendo a racionalização de métodos e procedimentos;

VI - O oferecimento, aos cidadãos, do acesso às informações processadas;

VII — Auxiliar o uso da Tecnologia da Informação em todos os órgãos da administração municipal, além de apoiar o \_processamento da Folha de Pagamento dos servidores ativos e inativos da Prefeitura;

VIII - Processar os documentos e relatórios solicitados pelas Secretarias;

IX - Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de TI,

X - Administração da rede de dados, incluindo rádios de transmissão e canais de fibra óptica, naquilo que compete ao Município;

XI - Elaboração das especificações técnicas dos equipamentos de TI (Tecnologia Da Informação) adquiridos, e os a serem adquiridos, pela Administração;

XII - Apoio e manutenção aos sistemas de internet da administração municipal,

XIII - Administrar e capacitar servidores de informática que atuam em diversos setores da Administração,

XIV - Fornecimento de infraestrutura de TI (Tecnologia Da Infbrmação) para os eventos externos das demais Secretarias;

XV Outras atividades correlatas.

Art. 23. Ao Gerente de Protocolo e Serviços, subordinado à Diretoria de Serviços, Patrimônio e TI, compete:

I - A coordenação, desenvolvimento e execução das atividades relacionadas com o protocolo da Prefeitura Municipal e serviços gerais;

II - A execução dos serviços de apoio da Prefeitura, nas áreas de telefonia, água, energia,





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



recepção, lim1Eza, transportes de mobiliários e vigilância;

III - A organização e monitoramento do Arquivo Geral, recebendo, classificando, digitalizando, guardando e conservando os processos, livros, papéis e outros documentos de interesse da Administração, com referências e índices necessários à pronta consulta a qualquer documento arquivado;

IV - A elaboração de relatórios periódicos de atividades do protocolo e serviços gerais, bem como o fornecimento de informações técnicas e financeira para controle dos órgãos superiores;

V - A fiscalização de pesos e medidas, nos termos da delegação;

VI - O planejamento, concepção e proposição de sistema de protocolo geral e seu monitoramento, como forma de comunicação oficial e sistematizada de identificação e registro de procedimentos e encaminhamento de expedientes e protocolos, no âmbito do Poder Executivo Municipal,

VII - A recepção, numeração e distribuição de papéis encaminhados ou entregues à Prefeitura, sob a forma inclusive de requerimentos, ofícios e correspondência em geral e controlar a tramitação nos órgãos da Prefeitura, emitindo recibo de protocolo;

VIII - O exame formal dos papéis recebidos, recusando os que não tenham atendido aos requisitos estabelecidos pela Administração;

XIV - O controle da transmissão dos papéis e registro do despacho final e a data do respectivo arquivamento e, se for o caso, prestando aos interessados as Informações solicitadas;

XV - O atendimento, de acordo com as normas, aos pedidos de remessa de processos e demais documentos sob sua guarda;

XVI - O processamento de juntadas solicitadas nos processos;

XVII - O fbrnecimento de certidões, quando regularmente requeridas e autorizadas;

XVIII - A incineração periódica dos papéis administrativos e outros documentos, por determinação do Secretário Municipal de Administração, .

XIV Outras atividades afins.

Art. 24. A Diretoria do Aeroporto, vinculado à Secretaria de Administração, compete as obrigações prevista na Lei Municipal nº 538/2017.

Fonte: [Lei 569/2018 - PMO](#)

#### **1.4. Macroprocessos finalísticos da unidade jurisdicionada, com a indicação dos principais produtos e serviços que tais processos devem oferecer aos cidadãos- usuários ou clientes.**

A Secretaria Municipal de Administração, é um órgão diretamente subordinado a Prefeitura Municipal de Oiapoque, tem por finalidade, desenvolver ações e articulações com demais secretarias, para melhor desempenhar serviços de planejamento, organização, monitoramento e supervisão das atividades relativas à administração pública dos recursos humanos, de material, protocolos gerais, arquivos, controle de frotas, guarda dos bens patrimoniais, serviços gerais, entre outros, afim de garantir o melhor assessoramento junto ao Prefeito, para melhores desenvolverem estratégias com o intuito de prestarem os melhores serviços à população de Oiapoque.

Além de buscar também, garantir a proposição da política de recursos humanos, do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Oiapoque de acordo com o plano de cargo, carreira e remuneração do servidor, e sempre está fazendo o devido monitoramento de segurança e medicina do trabalho, e supervisão das atividades desenvolvidas pelas unidades e outras atividades correlatas,





uma vez que entendi que seu cliente de fato é o servidor público, e sabe que precisa voltar suas ações para ele, com a finalidade de melhor extrair sua satisfação no trabalho da qual desempenha.

### **1.5. Principais macroprocessos de apoio ao exercício das competências e finalidades da unidade jurisdicionada.**

A principal atividade da Secretaria de Administração, é desenvolver ações e articulações com os demais órgãos e secretarias de Oiapoque, para melhor desempenho dos serviços administrativos de recursos humanos, arquivos, protocolo geral, serviços gerais, controle de frotas, guarda dos bens patrimoniais prediais, entre outros;

### **1.6. Principais parceiros externos à unidade jurisdicionada, da administração pública ou da iniciativa privada relacionados à atividade-fim da unidade.**

Prefeitura Municipal de Oiapoque – PMO, Governo do Estado do Amapá – GEA, Governo Federal, Senado Federal, Câmara Federal, Tribunal de Justiça, Ministério Público, Câmara Municipal do Oiapoque; Secretaria de Planejamento e Gestão do Oiapoque.

## **2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES.**

### **2.1. Informações sobre o planejamento estratégico da unidade, contemplando:**

#### **a) Período de abrangência do plano estratégico se houver;**

LOA - 2022

PPA – 2022 A 2025

#### **b) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com suas competências constitucionais, legais ou normativas;**

O planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Administração, tem objetivo principal, oferecer continuidade e o suporte ao desenvolvimento de ações e articulações, junto com os demais órgãos e secretarias de Oiapoque, para melhor desempenho dos serviços administrativos de recursos humanos, arquivos, protocolo geral, serviços gerais, controle de frotas, guarda dos bens patrimoniais prediais, entre outros.

#### **c) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com o Plano Plurianual (PPA), identificando os Programas, os objetivos, as Iniciativas e as Ações em relação ao Plano Plurianual vigente em que estejam inseridas ações de responsabilidade da unidade;**



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Quadro nº 03:** Programa e Despesas da Secretaria de Administração Municipal de Oiapoque.

UNIDADE JURISDICIONADA	PROGRAMAS	OBJETIVO	INICIATIVAS E AÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	0001 – Gestão administrativa	- Aquisição de Equipamento p/ Administração; - Gestão das atividades da Secretaria de Administração.	- Manutenção da Secretaria de Administração

*Fonte:* [PPA 2022-2025 \(OIAPOQUE\)](#)

20 PODER EXECUTIVO					
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD					
Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
04	Administração Financeira		5.000,00	1.001.160,00	1.006.160,00
04	122 Administração Geral		5.000,00	1.001.160,00	1.006.160,00
04	122 0001 GESTÃO ADMINISTRATIVA		5.000,00	1.001.160,00	1.006.160,00
04.122.0001.1005.0000	Aquisição de Equipamento p/ Administração		5.000,00		5.000,00
04.122.0001.2007.0000	Gestão das Atividades da Secretaria de Administração			1.001.160,00	1.001.160,00

- d) Se a unidade jurisdicionada estiver inserida no contexto de planejamento estratégico maior (de um órgão ou Secretaria, por exemplo), demonstrações dos objetivos estratégicos, dos processos e dos produtos desse planejamento estratégico aos quais se vincula.**

Não se aplica, as secretarias vinculadas a prefeitura de Oiapoque.

- e) Principais objetivos estratégicos traçados para a unidade exercício de referência do relatório de gestão;**

O principal objetivo é assegurar, a população do município, condições indispensáveis de acesso a níveis crescentes de bem-estar e progresso.

Atuar de forma integrada e racional, solucionando os problemas e atendendo as demandas da população, sejam elas, econômica, social ou administrativa, e ainda, realizando as prioridades do Governo.

Estabelecer e avaliar, o desenvolvimento das ações estratégicas desta Secretaria de Administração;

Atuar de forma integrada, dando suporte necessário ao desenvolvimento das demandas existentes, junto aos outros órgãos e/ou secretarias;

Auxiliar nos serviços administrativos de recursos humanos, arquivos, protocolos gerais, serviços gerais, controle de frotas, guarda dos bens patrimoniais prediais, entre outros; com a finalidade de prosseguirmos nos trabalhos a serem realizados por essa secretaria, mesmo com o quadro pandêmico que nos atinge;

Restabelecer de forma gradual, a normalidade das atividades, após o período pandêmico.

- f) Principais ações planejadas para que a unidade pudesse atingir, no exercício de referência, os objetivos estratégicos estabelecidos.**

Reunir com as demais Secretarias, para identificação das demandas destinadas a Secretaria de Administração;





Buscar seguir os comprometimentos estabelecidos pela LOA 2022 e PPA 2022-2025.

Auxiliar nos serviços administrativos de recursos humanos, arquivos, protocolos gerais, serviços gerais, controle de frotas, guarda dos bens patrimoniais prediais, entre outros; com a finalidade de prosseguir nos serviços continuados;

Assegurar a entrega das informações e adaptações as circulares emitidas pela Prefeitura de Oiapoque;

## **2.2. Informações sobre as estratégias adotadas pela unidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão, especialmente sobre:**

### **a) Avaliação dos riscos que poderiam impedir ou prejudicar o cumprimento dos objetivos estratégicos do exercício de referência das contas;**

Não fizemos essa avaliação de forma escrita, entendemos que fizemos o acompanhamento diário, para mitigar a possibilidade de riscos que possam prejudicar os cumprimentos dos objetivos.

### **b) Revisão de macroprocessos internos da unidade, caso tenha sido necessária;**

Informamos que focamos em harmonizar nossos processos, através do acompanhamento descrito no item anterior, para que realizemos o pleno cumprimento no disposto da Lei nº 569/2018 da estruturação Administrativa do Poder Executivo.

### **c) Adequações nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária etc., caso tenham sido necessárias ao desenvolvimento dos objetivos estratégicos;**

Na Secretaria Municipal de Administração durante o exercícios de 2022 trabalhamos para executar a LOA de 2022.

### **d) Estratégia de divulgação interna dos objetivos traçados e dos resultados alcançados.**

Reuniões mensais com gestores das pastas;  
Rede de colaboração Interna e Externa;  
Divulgação no Portal da Transparência;  
Divulgação das ações no site da Prefeitura de Oiapoque;  
Relatório de Gestão.

### **e) Outras estratégias consideradas relevantes pelos gestores da unidade para o atingimento dos objetivos estratégicos.**

Realizações de reuniões setoriais, junto com a equipe de técnicos, avaliação a execução das metas, levando em consideração as dificuldades, fazendo o acompanhamento das demandas necessárias básicas, para o melhor desempenhos dos serviços prestados à população de Oiapoque.

## **2.3. Demonstrações da execução do plano de metas ou de ações para o exercício, informando, por exemplo:**

### **a) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medidas as ações foram executadas**



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



Conforme informamos, só realizamos ações previstas em LOA, também pode ser evidenciado em nossa execução.

**b) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso;**

As ações que foram estabelecidas para esta Secretaria de Administração, foram executadas na medida que era possível a serem atendidas, por existir algumas demandas de outras secretarias, que também eram vinculadas a nossa demanda, algumas de nossas ações não puderam ser devidamente atendidas.

**c) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.**

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Administração, têm como impacto principal, a assistência as demandas estabelecidas como essenciais para atendimento, determinadas pela Prefeitura Municipal de Oiapoque, junto as secretarias e órgãos subordinados a ela.





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**2.4. Informações sobre indicadores utilizados pela unidade jurisdicionada para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos etc.**

Os principais indicadores utilizados para monitorar e avaliar a gestão, bem como acompanhar o alcance das metas que estão associados e descritos nas ações apuradas para o exercício de 2022.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO	Efetividade			Eficácia			Execução			Resultado		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Nº Total de Funcionários (Efetivos e Contratados)			X			X			X			X
Total de Recursos Gastos com Treinamentos			X			X			X			X
Total de Gastos com Manutenção de Bens Moveis e Imóveis		X			X			X			X	
Total de gastos da Secretária de Administração		X			X			X			X	
Prazo médio de Conclusão de Processos Licitatórios		X			X			X			X	
Padronização dos Processos Finalísticos e de Apoio		X			X			X			X	
Adequação ao Processo aos Fluxos dos Recursos		X			X			X			X	

À Secretaria Municipal de Administração compete exercer as atividades relativas ao expediente, documentação, licitação, protocolo, arquivo e zeladoria interna, assim como ao recrutamento, seleção, treinamento, regime jurídico, controles funcionais e demais atividades de pessoal.

*Fonte: Departamento de Pessoal*

**2.5. Indicação de sítio eletrônico em que estejam disponibilizadas as peças orçamentárias (Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA), bem como a demonstração da execução das metas e ações em cumprimento às leis orçamentárias vigentes, explicitando em que medida as ações foram executadas, os impactos dos resultados nos objetivos estratégicos da unidade, bem como as justificativas para a eventual não execução de ações ou não atingimento de metas.**

No endereço eletrônico: <http://www.oiapoque.ap.gov.br/contas>

### **3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO.**

**3.1. Informações sobre a estrutura orgânica de controle no âmbito da unidade jurisdicionada ou do órgão a que se vinculam, tais como unidade de auditoria ou de controle interno, conselhos fiscais, comitês de avaliações etc. descrevendo de maneira sucinta a base normativa, as atribuições e a forma de atuação de cada instância de controle.**

A Secretaria Municipal de Administração presta conta das suas ações ao Sistema de Controle

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





do Poder Executivo do Município de Oiapoque, instituído pela Lei nº 569/2018/PMO, de 19 de dezembro de 2018.

### **3.2. Informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os seguintes elementos:**

#### **a) Ambiente de controle**

A Secretaria Municipal de Administração desenvolve o seu trabalho de acordo com sua estrutura e sendo definida as competências, atribuições a cada colaborador, respeitando sua integridade pessoal e profissional, além de seus valores éticos, possibilitando desta forma, o funcionamento das atividades desempenhadas por esta Secretaria.

Quanto as estratégias do ambiente de controle interno do município, compreende principalmente na observação das ações e metas proposta na execução, nos programas, projetos e atividades.

#### **b) Avaliação de risco**

A Prefeitura através dos Secretários, são instruídos para fazer análise da probabilidade de riscos de suas pastas de trabalho e ações para que possam ser corrigidas.

#### **c) Atividades de controle**

Essas atividades são desempenhadas com as seguintes ações de controle;

Reunião de alinhamento com pessoal administrativo, na qual são repassadas as informações e atribuições; são realizados levantamento da necessidade de cada unidade, sendo definido o período de atendimento, controle e necessidade de matérias de apoio e assistências técnicas, além da Capacitação e treinamentos, quando assim a secretaria, achar necessário;

São realizados levantamento de pendências na gestão, quanto na execução e na informação de dados, para que possam ser definidas novas alternativas para a execução delas.

#### **d) Informação e Comunicação**

Elas são feitas através de ofícios, memorandos, reuniões, circulares, mural de avisos, entre outros, na qual são repassadas as informações necessárias a serem executadas;

A Secretaria de Municipal de Administração, disponibiliza também, informações, junto ao Portal da Transparência da Prefeitura Municipal Oiapoque e ao Diário Oficial, para divulgação de outra informação concernente as ações realizadas e as publicidades a serem divulgadas para conhecimento de geral.

#### **e) Monitoramento**

Quanto as rotinas diárias de trabalho, as atividades desempenhas, são avaliadas, revisadas e conferidas, pelos diretores dos departamentos da qual são subordinadas, para que ao seu critério sejam liberados para demais providencias.

Outras medidas de monitoramento, também, podemos mencionar implantação de relatórios



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



para avaliação funcional, aplicado periodicamente a toda a equipe.

**3.3. Informações sobre a remuneração/subsídio dos administradores, gestores, membros de mesa diretora, membros da diretoria estatutária, do conselho de administração e do conselho fiscal, com a identificação nominal, o fundamento legal, valores, inclusive de verbas indenizatórias.**

TIPOLOGIAS DO CARGO	EXERCÍCIO 2022	
	QUANTIDADE DE SERVIDORES	HORAS CONTRATADAS
1. Servidores em Cargos Efetivos	148	40
2. Servidores com Contratos Temporários	162	40
3. Servidores com Cargos Comissionados	86	40
<b>TOTAL DE SERVIDORES (1+2+3)</b>	<b>396</b>	

Os membros dos Conselhos Municipais não recebem remuneração salarial para desempenhar as funções a eles delegadas.

**3.4. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição da unidade ou do órgão de vinculação da unidade, identificando, inclusive, a base normativa que rege a atividade no âmbito da unidade ou do órgão.**

O sistema de correição municipal é de competência da Secretaria Municipal de Administração que encaminha a comissão disciplinar dos servidores municipais e para a Procuradoria Geral do Município de Oiapoque, a qual é submetida às impropriedades e irregularidades identificadas no âmbito das Unidades Jurisdicionadas municipais, para apuração. São regulamentadas de acordo com os dispostos na Lei 219/2001-GAB/PMO, de 03 de dezembro de 2001.

**Atividades Correcionais:** Existem várias definições importantes para o trabalho correcional, dentre elas, estão abrangidas a investigação preliminar, a sindicância investigativa ou preparatória, a sindicância acusatória ou punitiva, o processo administrativo disciplinar, e inspeção.

**Investigação Preliminar:** É um procedimento sigiloso que pode ser instaurado pelo Órgão Central de Correição e pelas unidades setoriais, visando buscar elementos que possam ensejar a instauração de uma sindicância ou um PAD.

**Sindicância investigativa ou preparatória:** Procedimento célere que busca investigar irregularidades funcionais, e que, por seu caráter investigativo, não necessita observar contraditório e amplo defesa. Realiza-se antes do PAD.

**Sindicância acusatória ou punitiva:** Procedimento célere instaurado para apurar irregularidades de menor gravidade ocorridas no serviço público. Por seu caráter punitivo, exige a observância dos princípios do devido processo legal e das contraditórias e amplas defesas

**Inspeção:** Procedimento administrativo destinado a obter diretamente informações e



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



documentos, bem como verificar o cumprimento de recomendações ou determinações de instauração de sindicância, inclusive patrimonial, e processos administrativos disciplinares, a fim de verificar a regularidade, a eficiência e a eficácia dos trabalhos correccionais.

**3.5. Informações quanto ao cumprimento da ordem cronológica de pagamentos (art. 5º, Lei nº. 8666/93), trazendo eventual regulamentação própria sobre a matéria, hipótese na qual deverá colacionar a relação de justificativas para pagamento fora da ordem cronológica, contendo: informações do credor (razão social e CNPJ), objeto do contrato ou dívida, número da Programação de Desembolso (PD), valor, data de pagamento e motivação para pagamento fora da ordem cronológica, sendo tais informações obrigatórias para as unidades submetidas à Instrução Normativa 01/2016 da Controladora-Geral do Estado.**

A Secretaria Municipal de Administração, não realiza pagamentos, sendo essas atribuições da Secretária de Finanças.

**3.6. Informações quanto à publicação em sítio eletrônico oficial da ordem cronológica de pagamento.**

São publicados no endereço eletrônico: [Portal da Transparência - Prefeitura de Oiapoque](https://portal.da.transparencia-prefeitura.de.oiapoque.br)

**4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

**4.1. Relação dos programas do Plano Plurianual vigente que estiveram integrais ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:**

**a) Identificação do programa.**



**MUNICIPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022**

Page 4

**ATÉ 31/12/2022**

**Orgao:** 10 PODER EXECUTIVO

**Unidade Orcamentaria:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CODIGO	ESPECIFICACAO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
04	Administração Financeira	615.399,00	8.908.893,33	9.524.292,33
122	Administração Geral	615.399,00	8.908.893,33	9.524.292,33
0001	GESTÃO ADMINISTRATIVA	615.399,00	8.908.893,33	9.524.292,33
.1005.0000	Aquisição de Equipamento p/ Administração	615.399,00		615.399,00
.2007.0000	Gestão das Atividades da Secretaria de Administração		8.908.893,33	8.908.893,33

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**b) Informações sobre a programação e a execução orçamentária e financeira relativa ao programa.**

Os programas de trabalho foram executados conforme planejado na Loa 2022, tendo sua finalidade principal, a gestão das atividades pertinentes a Prefeitura na administração geral das atividades.

**c) Avaliação dos resultados dos indicadores associados ao programa.**

Não temos esses indicadores associados aos programas, visto que, os programas são bem característicos as necessidades básicas dos projetos.

**d) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados dos programas;**

Nenhum dos programas foram contingenciados, no entanto o cumprimento deles, estão sendo executados, conforme os recursos previstos vão ingressando-se.

**e) Reflexos dos restos a pagar na execução dos programas.**

Ressaltamos que as despesas registradas em restos a pagar, foram ou serão progressivamente solvidas, conforme o planejamento, esses registros são contabilizados no consolidado da Prefeitura de Oiapoque.

**4.2. Relação das Ações da Lei Orçamentária Anual do exercício que estiveram integrais ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando.**

**a) Função, subfunção e programa de vinculação da ação.**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022**  
**ATÉ 31/12/2022**

Page 4

**Orgão:** 10 PODER EXECUTIVO

**Unidade Orcamentaria:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CODIGO	ESPECIFICACAO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
04	Administração Financeira	615.399,00	8.908.893,33	9.524.292,33
122	Administração Geral	615.399,00	8.908.893,33	9.524.292,33
0001	GESTÃO ADMINISTRATIVA	615.399,00	8.908.893,33	9.524.292,33
.1005.0000	Aquisição de Equipamento p/ Administração	615.399,00		615.399,00
.2007.0000	Gestão das Atividades da Secretaria de Administração		8.908.893,33	8.908.893,33

**b) Metas e desempenhos físicos e financeiros.**





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



Vide anexo no item A.

**c) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados das ações.**

Nenhum dos programas foram contingenciados, no entanto o cumprimento deles, estão sendo executados, conforme os recursos previstos vão ingressando-se.

**d) Reflexos dos restos a pagar na execução das ações.**

Não temos reflexos dos restos a pagar na Execução das Ações.





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**e) O Quadro de detalhamento da Despesas inicial e final.**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ** Page 8  
**31/12/2022**

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
<b>10</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>					
<b>10 05</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD</b>					
<b>10 05 01</b>	<b>Secretaria Municipal de Administração</b>					<b>9.524.292,33</b>
<b>3</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>					<b>8.908.893,33</b>
<b>3.1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>					<b>5.277.223,42</b>
<b>3.1.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>5.277.223,42</b>
<b>3.1.90.04</b>	<b>CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO</b>			<b>1.219.624,96</b>		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		911.953,44			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		75.975,86			
3.1.90.04.14	FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC		6.237,68			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		225.457,98			
<b>3.1.90.11</b>	<b>VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL</b>		<b>4.057.598,46</b>			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		2.471.415,82			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		200.196,90			
3.1.90.11.08	ADIANTAMENTO PECUNIÁRIO		8.847,51			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		285.368,16			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		129.284,56			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		15.960,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES		65.448,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		237.838,70			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		92.992,15			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		300.756,43			
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO		4.595,55			
3.1.90.11.50	SALÁRIO MATERNIDADE		5.427,45			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		239.467,23			
<b>3.1.90.13</b>	<b>OBRIGAÇÕES PATRONAIS</b>			<b>0,00</b>		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
<b>3.3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>					<b>3.631.669,91</b>
<b>3.3.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>3.631.669,91</b>
<b>3.3.90.14</b>	<b>DIÁRIAS - CIVIL</b>			<b>46.680,01</b>		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		46.680,01			
<b>3.3.90.30</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>			<b>1.002.769,34</b>		
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVC		774.850,14			
3.3.90.30.07	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		144.380,00			
3.3.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE		83.539,20			
3.3.90.30.60	MATERIAL DIDÁTICO		0,00			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		0,00			
<b>3.3.90.36</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA</b>			<b>132.500,00</b>		
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		102.500,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO		4.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		26.000,00			
<b>3.3.90.39</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI</b>			<b>2.212.337,02</b>		
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES		233,94			
3.3.90.39.05	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		278.625,00			
3.3.90.39.12	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		541.427,63			
3.3.90.39.14	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS DE OUTRAS NATUREZU		82.480,39			
3.3.90.39.17	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS		1.690,00			
3.3.90.39.41	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		61.875,00			
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		901.684,58			
3.3.90.39.80	HOSPEDAGENS		17.500,00			
3.3.90.39.90	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL		82.152,22			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JI		244.668,26			
<b>3.3.90.40</b>	<b>SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COML</b>			<b>57.300,00</b>		
3.3.90.40.16	LOCAÇÃO DE SOFTWARE		57.300,00			
<b>3.3.90.93</b>	<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>			<b>180.083,54</b>		
3.3.90.93.01	INDENIZAÇÕES		92.171,62			
3.3.90.93.99	DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		87.911,92			
<b>4</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4.90.52</b>	<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>			<b>615.399,00</b>		
4.4.90.52.30	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS		597.900,00			
4.4.90.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADI		17.499,00			

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





**f) Relação de Restos a Pagar;**

Informamos que esses controles estão disponibilizados no relatório de Gestão da Prefeitura de Oiapoque, visto que, esta secretária faz parte.

**g) Balancete analítico de encerramento do exercício.**

Informamos que este controle está disponibilizado no relatório consolidado da Prefeitura de Oiapoque Gabinete.

**4.3. Demonstração e análise do desempenho da unidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo:**

**a) Identificação das unidades orçamentárias (UO) consideradas no relatório de gestão;**

**Quadro nº 07 – Identificação Orçamentária.**

ORGÃO	UO	NOME
10	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

*Fonte: [LOA 2022 - OIAPOQUE](#)*

**b) Programação orçamentária das despesas correntes, de capital e da reserva de contingência.**

Informamos que não houve Programas de Contingenciamento para o Exercício de 2022, referente as demandas desta Secretaria.



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 8

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
<b>10</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>					
<b>10 05</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD</b>					
<b>10 05 01</b>	<b>Secretaria Municipal de Administração</b>					<b>9.524.292,33</b>
<b>3</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>					<b>8.908.893,33</b>
<b>3.1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>					<b>5.277.223,42</b>
<b>3.1.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>5.277.223,42</b>
<b>3.1.90.04</b>	<b>CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO</b>			<b>1.219.624,96</b>		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		911.953,44			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		75.975,86			
3.1.90.04.14	FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC		6.237,68			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		225.457,98			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		<b>4.057.598,46</b>			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	2.471.415,82				
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO	200.196,90				
3.1.90.11.08	ADIANTAMENTO PECUNIÁRIO	8.847,51				
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	285.368,16				
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	129.284,56				
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO	15.960,00				
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES	65.448,00				
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	237.838,70				
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO	92.992,15				
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO	300.756,43				
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	4.595,55				
3.1.90.11.50	SALÁRIO MATERNIDADE	5.427,45				
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ	239.467,23				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			<b>0,00</b>		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00				
<b>3.3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>					<b>3.631.669,91</b>
<b>3.3.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>3.631.669,91</b>
<b>3.3.90.14</b>	<b>DIÁRIAS - CIVIL</b>			<b>46.680,01</b>		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS	46.680,01				
<b>3.3.90.30</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>			<b>1.002.769,34</b>		
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVC	774.850,14				
3.3.90.30.07	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	144.380,00				
3.3.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE	83.539,20				
3.3.90.30.60	MATERIAL DIDÁTICO	0,00				
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00				
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			<b>132.500,00</b>		
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	102.500,00				
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO	4.000,00				
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	26.000,00				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI			<b>2.212.337,02</b>		
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES	233,94				
3.3.90.39.05	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	278.625,00				
3.3.90.39.12	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	541.427,63				
3.3.90.39.14	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS DE OUTRAS NATUREZ/	82.480,39				
3.3.90.39.17	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS	1.690,00				
3.3.90.39.41	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	61.875,00				
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	901.684,58				
3.3.90.39.80	HOSPEDAGENS	17.500,00				
3.3.90.39.90	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	82.152,22				
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JI	244.668,26				
3.3.90.40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM			<b>57.300,00</b>		
3.3.90.40.16	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	57.300,00				
3.3.90.93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			<b>180.083,54</b>		
3.3.90.93.01	INDENIZAÇÕES	92.171,62				
3.3.90.93.99	DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	87.911,92				
<b>4</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4.90.52</b>	<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>					<b>615.399,00</b>
4.4.90.52.30	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	597.900,00				
4.4.90.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADI	17.499,00				

Fonte:demonstrações financeiras 2022 batcap

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



- c) **Demonstração dos limites impostos por cronograma de desembolso definido pelos órgãos competentes, explicitando o impacto das limitações na execução das ações de responsabilidade da unidade jurisdicionada.**

Esclarecemos que não foram implantados limites de desembolso, para limitações das ações.

- d) **Movimentação de créditos interna e externa.**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 3

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
1005 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	1.476.900,00	0,00	0,00	1.476.900,00	1.219.624,96	257.275,04
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	4.274.130,00	0,00	0,00	4.274.130,00	4.271.391,88	2.738,12
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	863.630,00	0,00	-400,00	863.230,00	0,00	863.230,00
3.3.90.14.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL					
	31.250,00	0,00	22.010,88	53.260,88	48.718,41	4.542,47
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	1.062.007,58	0,00	129.401,28	1.191.408,86	1.002.769,34	188.639,52
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					
	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
<hr/>						
COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	195.290,00	0,00	-48.631,00	146.659,00	132.500,00	14.159,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	2.393.654,45	0,00	28.549,27	2.422.203,72	2.218.062,02	204.141,70
3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA					
	261.300,00	0,00	-203.351,65	57.948,35	57.300,00	648,35
3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					
	82.091,99	0,00	98.680,33	180.772,32	180.083,54	688,78
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	739.000,00	0,00	8.740,89	747.740,89	615.399,00	132.341,89
<b>T O T A L D O O R G A O</b>	<b>11.384.254,02</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.414.254,02</b>	<b>9.745.849,15</b>	<b>1.668.404,87</b>

- e) **Execução das despesas por modalidade de licitação e por elementos de despesa.**

Informamos que todas as informações relativas compras e licitação são de responsabilidade da secretaria de Finanças.

- f) **Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela unidade.**

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



Informamos que esta secretaria não tem relatórios de indicadores, para medir os controles orçamentário e financeiro.

**4.4. Relação de todas as contas bancárias movimentadas no exercício, identificando a titularidade e finalidade de cada uma, inclusive o número do convênio ou instrumento congênere a que se refere, se for o caso.**

Informamos que não temos contas bancárias, sendo essas de controle da Secretária de Finanças.

**5. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

**5.1. Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.**

O passivo deve ser reconhecido quando: (I) a entidade possuir uma obrigação que seja resultado de fatos contábeis passados; (II) seja provável a transferência de recursos econômicos ou financeiros para a liquidação desta obrigação; (III) e seu valor de liquidação ou realização possa ser mensurado em bases confiáveis.

Portanto, no quadro abaixo das demonstrações das contas analíticas do ativo e passivo financeiro do Balanço Patrimonial não foram registrados, passivos a longo prazo.

**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALÍTICAS DO ATIVO E PASSIVO FINANCEIRO**

Exercício de 2022 Pag.: 1

Dezembro(31/12/2022)

ISOLADO:22 - PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		52.157.178,19	53.198.419,79	PASSIVO CIRCULANTE		44.460.096,64	48.061.695,95
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		52.085.432,60	53.176.350,47	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		107.729,35	1.768.931,06
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		52.085.432,60	53.176.350,47	PESSOAL A PAGAR		107.729,35	259.417,46
CONTA ÚNICA (F)		52.085.432,60	53.176.350,47	PESSOAL A PAGAR		99.311,08	250.007,90
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		71.745,59	22.069,32	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL		8.411,27	8.411,27
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		71.745,59	22.069,32	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO		0,00	998,29
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO		21.666,30	17.509,76	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		0,00	1.509.513,60
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (I)		18.632,35	4.759,56	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR		0,00	1.509.513,60
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE (I)		31.446,94	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		1.673.432,90	1.585.225,97
<b>TOTAL</b>		<b>52.157.178,19</b>	<b>53.198.419,79</b>	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		1.673.432,90	1.579.642,71
				FORNECEDORES NACIONAIS		1.673.432,90	1.579.642,71
				CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS		0,00	5.583,26
				OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	635,95
				OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO		0,00	635,95
				PIS/PASEP A RECOLHER (F)		0,00	635,95
				DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		42.678.934,39	44.706.902,97
				VALORES RESTITUIVEIS		42.678.934,39	44.694.912,17
				CONSIGNAÇÕES (F)		1.922.102,04	772.771,79
				DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS		40.685.320,04	43.853.918,31
				CONSIGNAÇÕES		71.512,31	68.222,07
				OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	11.990,80
				INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	5.047,50
				DIÁRIAS A PAGAR (F)		0,00	6.943,30
				EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR		4.630.666,54	152.144,72
				EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS		4.630.666,54	152.144,72
				RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		4.630.666,54	152.144,72
				RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		4.630.666,54	152.144,72
				<b>TOTAL</b>		<b>49.090.763,18</b>	<b>48.213.840,67</b>

**5.2. Informações sobre a movimentação e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores e Despesas de Exercícios Anteriores.**

Informamos que esta secretaria não possui saldos de restos a pagar.

**5.3. Informação sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação, termo de compromisso ou outros acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, vigentes no exercício de referência, contemplando, no**

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.tdoc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





**mínimo:**

**a) Classificação quanto à origem e destinação dos recursos.**

Informamos que esta secretaria não realizou transferências e outros conforme solicitação do item.

**b) Adoção de sistemas de informação para a gestão de transferências voluntárias.**

Informamos que esta secretaria não realizou transferências voluntárias.

**c) Identificação dos convênios que tiveram prestação de contas rejeitada ou não prestadas.**

Informamos que não houve convênios com prestação de contas rejeitada durante o ano de 2022.

**d) Informações, com indicação de valores, de despesas não executadas em decorrência de problemas gerenciais, destacando ausências ou falhas no planejamento, projeto, fiscalização.**

Nota Explicativa. Não houve despesa executada em decorrência de problema gerências ou falha no planejamento do projeto durante o ano de 2022.

**e) Execução dos recursos transferidos pela União com fundamento no art. 166- A, inciso I, da Constituição Federal (transferências especiais).**

Informamos que está secretaria não recebeu transferências especiais.

**f) No caso de ter sido beneficiada com recursos de emendas parlamentares especiais individuais, destacar o valor recebido, o projeto selecionado para aplicação, a situação no final do exercício e o impacto desse recurso em eventuais indicadores de desempenho**

Informamos que está secretaria não recebeu transferências especiais.

**5.4. Informações sobre a utilização de contas bancárias e a concessão de suprimento de fundos contemplando a situação quanto a prestação de contas.**

Nota Explicativa. Não houve Suprimento de Fundo para Secretaria durante o ano de 2022.

**5.5. Relação de contratos de operações de crédito realizadas ou vigentes no período, com suas respectivas leis autorizativas indicando: a finalidade do recurso, as razões que ensejaram a operação e o estágio atual da operação de crédito, especialmente no tocante à adimplência da unidade.**

Nota Explicativa. Não houve Contrato de Operação de Crédito para Secretaria durante o ano de 2022.



## 5.6. Informações sobre a gestão de precatórios.

Informamos que este controle está disponibilizado no relatório consolidado da Prefeitura de Oiapoque Gabinete.

## 6. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

### 6.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da unidade, contemplando as seguintes perspectivas:

- a) Demonstração da estrutura de pessoal da unidade, incluindo cargos efetivos, comissionados, servidores requisitados de outros órgãos, cedidos para outros órgãos e estagiários, indicando a regulamentação normativa que disponha a respeito, a carga- horária, o quantitativo previsto em lei, esclarecendo o grau de ocupação, vacância e eventuais afastamentos.

Quadro nº8 – Força de trabalho.

TIPOLOGIAS DO CARGO	EXERCÍCIO 2022	
	QUANTIDADE DE SERVIDORES	HORAS CONTRATADAS
1. Servidores em Cargos Efetivos	148	40
2. Servidores com Contratos Temporários	162	40
3. Servidores com Cargos Comissionados	86	40
<b>TOTAL DE SERVIDORES (1+2+3)</b>	<b>396</b>	

Fonte: Departamento de Recursos Humanos – DRH

Quadro nº 9- Afastamento que refletem na Força de Trabalho da UJ – SMAF



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



TIPOLOGIA DOS AFASTAMENTOS	QUANTIDADE DE PESSOAS EM 31 DE DEZEMBRO
<b>1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)</b>	
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	0
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	0
<b>2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>	
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-graduação Stricto Sensu no País	0
<b>3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)</b>	
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração.	0
3.2. A Pedido, a Critério da Administração.	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro.	0
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	2
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
<b>4. Licença Remunerada (4.1+4.2)</b>	
4.1. Doença em Pessoa da Família	0
4.2. Capacitação	0
<b>5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)</b>	
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	1
5.5. Mandato Classista	0
5. Total de Servidores (1+2+3+4)	0
<b>6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)</b>	
<b>7. Total de Servidores Afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>3</b>

Fonte: Departamento de Recursos Humanos – DRH

**NOTAS EXPLICATIVAS: TODOS OS VALORES E DEMAIS CUSTOS, ESTÃO DISPONIBILIZADOS NO CONSOLIDADO NO RELATÓRIO DA PREFEITURA – GABINETE DO PREFEITO 2022.**

- b) Discriminação em valores globais da despesa de pessoal da unidade e sua evolução nos últimos 3 anos, classificados de acordo com a natureza dos vínculos jurídicos previstos na estrutura.

Quadro nº 10 – Valores Globais das Despesas de Pessoal



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANOS	VALOR GLOBAL DA DESPESA
2010	R\$ 000
2021	R\$ 857.341,41
2022	R\$ 1.171.045,42

c) **Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas.**

Quadro nº 11 – Servidores Inativos e Pensionistas

COMPOSIÇÃO DOS SERVIDORES	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Servidores inativos.	0
Servidores Pensionistas.	4

d) **Providências adotadas para identificar eventual acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos vedada pelo art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal (nas redações dadas pelas Emendas Constitucionais nos 19/98 e 34/2001).**

A Secretaria em conjunto com Setor de Recursos Humanos da Prefeitura realiza periodicamente atualização cadastral dos servidores da Administração, sendo possível a identificação da acumulação de cargo, é solicitado a apresentação de documento ao servidor para que ele apresente declaração de vínculo empregatício com outro órgão, é realizada consulta no portal da transparência.

**Providências adotadas nos casos identificados de acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos, nos termos do art. 135 da Lei nº 066/1993.**

É encaminhado a assessoria jurídica da Prefeitura para análise e parecer jurídico quanto a situação necessita, quando é detectada alguma acumulação, os servidores são orientados a redução de carga horaria de trabalho, ou optar em qual função vai ficar.

e) **Informações sobre a gestão de pessoas praticadas na unidade, indicando as iniciativas ou atividades relacionadas à seleção, capacitação, remuneração, motivação e avaliação de pessoal.**

A Prefeitura de Oiapoque vem procurando adequação funcional, mediante a capacitação técnica e escolar dos funcionários. O Município planeja para o exercício de 2023, melhorar as condições quanto a capacitação e motivação, entretanto, temos que realizar os ajustes financeiros na arrecadação para o equilíbrio financeiro e econômico.

f) **Indicadores gerenciais sobre recursos humanos.**

Folha de Pagamento.  
Custo percepta de benefício.  
Controle Pessoal dos Servidores.



**g) Informações mensais das retenções previdenciárias e fiscais sobre a folha de pagamento.**

Informamos que tais dados são de responsabilidade do setor do Recursos Humanos.

**6.2. Informações sobre os contratos administrativos, terceirização de mão de obra e quadro de estagiários, incluindo a evolução do quantitativo nos últimos 3 anos, fundamentação legal/normativa que discipline o vínculo e discriminação da despesa, classificada de acordo com o vínculo jurídico, bem como informações sobre o cumprimento dos requisitos constitucionais para preenchimento das funções de confiança e cargos em comissão (art. 37, V, da Constituição Federal de 1988.**

Obs.: 01) Não temos pessoal terceirizados, bem como, estagiários.

**6.3. Informações sobre a necessidade de realização de concurso público nos diversos níveis de trabalho da administração**

A necessidade de concursos para todas as áreas da Prefeitura, principalmente com a criação dos fundos de Educação, Saúde, Assistência e Meio ambiente. Entretanto, não temos recurso Orçamentário e Financeiro para realização dessas contratações.

**7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO**

**7.1. Informações sobre a gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros, inclusive sobre as normas que regulamentam o uso da frota e os custos envolvidos.**

**RELAÇÃO DE VEÍCULOS**

SECRETARIA	QTD	VEICULO	MODALIDADE
SEC.	01	MICROONIBUS	PROPRIO
ADMINISTRACAO	01	RENAULT KWID	PROPRIO

**7.2. Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário próprio que esteja sob a responsabilidade da unidade e dos imóveis locados de terceiros.**

As instalações provenientes deste relatório, todas estão contidas dentro da sede da Prefeitura de Oiapoque, portanto, tratasse de patrimônio próprio.

**7.3. Relação de prédios alugados para uso da UJ, identificado pelo menos a finalidade da locação, valor mensal e anual, índice de reajuste, vigência do contrato, locador.**

A Prefeitura de Oiapoque não tem prédios alugados para uso de nossa UJ.



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



#### 7.4. Relação de controle de aquisição dos bens patrimoniais.

Data Aquisição	Grupo / Chapa	Descrição	Tipo	Localização	Origem
05/08/2022	4/000001	GRUPO GERADOR 125KVA MOTOR MWM 4.12 TG INJEÇÃO DIRETA 4T MANUAL ABERTO	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS (P)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Compra
03/08/2022	2/000053	NOTEBOOK I3 4GB RAM	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (P)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Compra
03/08/2022	3/000001	IMPRESSORA ECOTANK/COPIADORA/SCA NNER	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (P)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Compra
06/09/2021	1/000015	NOTEBOOK: 15,6", PROCESSADOR INTEL CORE I3; MEMÓRIA: 4 GB DDR4; ARMAZANAMENTO: 1 TB HD (5400 RPM): WINDOWS 10 REFERENCIA LENOVO CORE I3 -LENOVO	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (P)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Compra
10/08/2021	1/000016	IMPRESSORA CORPORATIVA MULTIFUNCIONAL: TIPO IMPRESSÃO JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 4800X1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220V, VELOCIDADE MODEM 33,6 KB/S, -HP	MAQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO (P)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Compra

**Fonte:** [SCPI 9.0 - Transparência \(brasiltransparente.net\)](https://brasiltransparente.net)

A Prefeitura vem trabalhando na construção dos bens, patrimoniais, visto que, falta a base dos registros, nos quais, vem dificultando

#### 7.5. Relação de bens de natureza permanente, identificando os móveis, imóveis, industriais e semoventes, incorporados e baixados do patrimônio.

Nota explicativa: Os dados apresentados no item anterior foram coletados do portal da transparência, sendo que em sua maioria os bens não possuem identificação individual da UJ responsável, sendo estes consolidados junto a Prefeitura.

### 8. GESTÃO DA TECNOLOGIA CONHECIMENTO DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

#### 8.1. Informações sobre a gestão de tecnologia da informação (TI) da UJ, contemplando os seguintes aspectos:

- a) Planejamento da área.
- b) Perfil dos recursos humanos envolvidos.
- c) c). Segurança da informação.
- d) Desenvolvimento e produção de sistemas.
- e) Contratação e gestão de bens e serviços de TI.

O quadro abaixo contemplará as respostas do item 8.1 referente as letras A, B, C, D, E. Gestão



da Tecnologia

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	
ASPECTOS	INFORMAÇÕES
Planejamento da área	O planejamento visa na estruturação das redes de computadores, que tem como objetivo, acessar o sistema de execução contábil, financeiro e Orçamentário.
Perfil dos recursos humanos envolvidos	São tecnólogos com formação para estes fins.
Segurança da informação	Para segurança a empresa detentora do sistema, realiza acessos, por logins, backups.
Desenvolvimento e produção de sistemas.	Não temos
Contratação e gestão de bens e serviços de TI	Não temos

## 9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

### 9.1. Informações quanto à adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras.

A Secretaria Municipal de Administração não tem estes critérios e nem contrata obras e serviços.

### 9.2. Informações sobre medidas adotadas pelas unidades que compõem o relatório de gestão para redução de consumo próprio de papel, energia elétrica e água, contemplando:

#### a) Detalhamento da política adotada pela unidade para estimular o uso racional desses recursos.

Os servidores são orientados a não imprimir documentos que serão lidos e descartado logo após, sempre revisar o documento antes da impressão, imprimido frente e o verso da folha, transformar impressões descartáveis em blocos de anotações; receber e enviar correspondências por e-mail e utilizar o arquivamento digital.

Para evitar o desperdício de água, ocorre vistorias regularmente em torneiras, encanamentos e caixas de descarga, buscando reduzir gastos com energia elétrica, foram trocadas as lâmpadas incandescentes por fluorescentes ou LED, no momento somente nem todas as escolas possuem centrais de ar condicionado, e restante das demais utilizam ventiladores de teto. Os servidores são conscientizados em desligar as luzes e os aparelhos eletrônico ao final do expediente.

#### b) Evolução histórica do consumo, em valores monetários e quantitativos, de energia elétrica e água no âmbito das unidades que compõem o relatório de gestão.

Informamos que tais dados estão em posse e controle da Prefeitura, portanto não temos esse controle feito por nossa secretaria

#### c) Informações a respeito do pagamento das faturas de energia elétrica e de água e esgoto.



Informamos que tais dados estão em posse e controle da Prefeitura, portanto não temos esse controle feito por nossa secretaria

**9.3. Informar se a unidade promove a segregação dos resíduos recicláveis e a destinação final para os resíduos reversos, conforme os artigos 7º, 8º e 33 da Lei nº 12.305/2010.**

Não se aplica. Sendo responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente.

**10. CONFORMIDADES NORMATIVAS E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS**

**10.1. Informações sobre as providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acordãos do TCE ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno a que a unidade jurisdicionada se vincula ou as justificativas para o não cumprimento.**

Nota explicativa; durante o ano de 2022 não houve acordão do TCE, nem auditoria a esta Secretaria de Administração.

**10.2. Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento, bem como a explicitação das medidas administrativas tomadas para apuração interna de responsabilidade por eventual dano ao erário identificado na unidade (omissão no dever de prestar contas, desvio, desfalque, perda e extravio de bens ou recursos públicos).**

Nota explicativa; A Prefeitura possui a Controladoria para Controle Interno próprio. A Unidade Controle Interno existente é geral que contempla todas as secretarias Municipais da prefeitura, ela faz as devidas recomendações caso necessário, quando ocorrem as eventualidades, são tomadas todas as medidas necessárias.

**10.3. Informações sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei Complementar 010/1995 (art. 97), relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas.**

Nota explicativa. A referida documentação é apresentada ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Oiapoque.

**10.4. Relação de licitações, dispensas e inexigibilidade iniciadas durante o exercício, com declaração da área responsável atestando que as informações estão atualizadas, contendo: o número do processo licitatório, descrição do objeto, modalidade, data e meio de publicação, valor e dotação orçamentária.**

Relatório consolidado com a Prefeitura de Oiapoque, nos quais, somos vinculados.

**10.5. Duas relações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres, divididas da seguinte forma:**



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



a) **Relação daqueles firmados durante o exercício, com declaração da área responsável atestando que as informações estão atualizadas, contendo: o número do instrumento, descrição do objeto, valor inicial, data de assinatura, vigência, empresa contratada/órgão concedente/conveniente e licitação/justificativa que precedeu o instrumento.**

Estas informações estão contidas no relatório da Prefeitura – Gabinete, sendo a secretaria administração pertencer a gestão contábil consolidada, visto que, não somos gestores financeiros.

b) **Relação daqueles executados durante o exercício, com declaração da área responsável atestando que as informações estão atualizadas, contendo, além dos dados da alínea anterior: o valor atualizado ao término do exercício, o valor pago no exercício, o valor pago acumulado e a vigência atualizada ao término do exercício. Estas informações estão contidas no relatório da Prefeitura – Gabinete, por esta secretaria pertencer, a gestão contábil consolidada.**

Estas informações estão contidas no relatório da Prefeitura – Gabinete, sendo a secretaria administração pertencer a gestão contábil consolidada, visto que, não somos gestores financeiros.

**10.6. Relação de obras e serviços de engenharia, classificando e identificando aqueles que, ao término do exercício, se encontravam:**

a) **Em fase de planejamento, indicando objeto, tipo de obra ou serviço, endereço, valor e prazo estimados, origem de recursos e etapa em que o planejamento se encontra.**

Durante o ano de 2022 não houve fase de planejamento de obra nessa Secretaria de Administração.

b) **Em execução, indicando objeto, tipo de obra ou serviço, endereço, contrato, empresa executora e breve descrição do andamento dos serviços ao término do exercício.**

Durante o ano de 2022 não houve fase de planejamento de obra nessa Secretaria de Administração.

c) **Paralisadas (consideradas aquelas sem medições por períodos superiores a 90 dias, ou que tenham ordem de paralisação), indicando todas as informações do item “c”, além da data de paralisação, da síntese das causas e das medidas adotadas para a retomada.**

Durante o ano de 2022 não houve obra parada na Secretaria de Administração.

d) **Concluídas e dentro da garantia prevista no art. 618 do Código Civil, indicando todas as informações do item “c”, além da data de recebimento definitivo e da última avaliação de controle de desempenho realizado.**

Durante o ano de 2022 não houve fase de planejamento de obra nessa Secretaria de Administração

**10.7. Indicação de sítio eletrônico oficial em que estejam hospedadas as relações de licitações,**



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



dispensas, inexistências, contratos, convênios e outros instrumentos congêneres, referido nos itens 10.4 e 10.5, em obediência à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, dispensados municípios com até 10.000 (dez mil) habitantes.

Relação de Sites Eletrônicos Oficiais.

TIPO DE INFORMAÇÃO	LOCAL DE DISPONIBILIZAÇÃO E ENDEREÇO PARA ACESSO
Portal PMO	<a href="http://www.oiapoque.ap.gov.br/">http://www.oiapoque.ap.gov.br/</a>
Licitações e Contratos	<a href="https://oiapoque.cr2.site/licitacoes/">https://oiapoque.cr2.site/licitacoes/</a>
Portal da Transparência	<a href="https://oiapoque.cr2.site/">https://oiapoque.cr2.site/</a>

*Fonte: Comissão Permanente de Licitação - CPL*

**10.8. Indicação de link em sítio eletrônico oficial no qual estejam cumpridos, de forma atualizada, os deveres impostos pelo art. 8º, §1º e incisos da Lei 12.527/2011, incluindo a demonstração do organograma da entidade e as pessoas responsáveis por cada estrutura.**

<http://www.oiapoque.ap.gov.br/>

**10.9. Informações sobre a constituição das comissões permanentes e especiais de licitação e suas alterações ao longo do exercício, indicando os respectivos atos constitutivos.**

Informamos que tais informações são de responsabilidade do Gabinete do Prefeito, portanto, não se aplica a essa secretaria.

**10.10. Informações quanto ao cumprimento do tratamento diferenciado e favorecido às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) nas contratações públicas, consoante as disposições da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 (art. 44 e seguintes), manifestando-se expressamente quanto aos seguintes itens:**

- Assegurou nos instrumentos convocatórios a preferência de contratação para as ME e EPP, como critério de desempate.**
- Realizou processos licitatórios cujo valor da contratação seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) destinados exclusivamente à participação de ME/EPP.**
- Consignou em instrumento convocatório a exigência de subcontratação de ME/EPP aos participantes de processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços.**
- Estabeleceu em instrumento convocatório destinado à aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de ME/EPP.**
- Estabeleceu prioridade de contratação para as ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.**

Informamos que tais informações relativas aos itens A, B, C, D e E são de responsabilidade do



Gabinete do Prefeito, portanto, não se aplica a essa secretaria.

## 11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

**11.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da unidade.**

As Demonstrações Contábeis consolidadas deste relatório técnico, foram elaboradas com base nos dados extraídos no sistema informatizado da Prefeitura e incluem os dados do Poder Executivo Municipal relativa ao exercício de 2022, acompanhado do conjunto das informações que constituem o volume do balanço e respectivas demonstrações, para os quais procurou abordar e destacar os seguintes aspectos relevantes sobre a análise das contas ora apresentadas:

Exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

O Balanço Geral do Município do Município de Tartarugalzinho constitui-se na prestação de contas das ações governamentais, desenvolvidas a cada exercício financeiro, representando os poderes do município, e objetivo cumprir os dispositivos legais contidos na Constituição Federal, Lei Complementar 101/2000 (lei de Responsabilidade Fiscal), Lei Orgânica do município de Tartarugalzinho, instruções normativas do Tesouro Nacional e do Tribunal de Contas do Estado do Amapá.

Os resultados do exercício estão demonstrados nos balanços orçamentários, financeiros, patrimoniais e na demonstração das variações patrimoniais, exigidas pela lei n.º 4.320/64.

As demonstrações contábeis que compõem o Balanço Geral do Município foram elaboradas de acordo com as disposições da lei n.º 4320, de 17/03/1964; com as NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Públicos aprovados por meio da Resolução 1.137/08 do Conselho Federal de Contabilidade; com o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Secretaria do Tesouro Nacional. O balanço orçamentário contempla toda a contabilidade orçamentária do Município. Os balanços financeiros e patrimoniais, e ainda as demonstrações das variações patrimoniais

Contemplam a administração direta (Secretarias Municipais). Outras demonstrações contábeis julgadas relevantes foram inseridas presente volume de balanço, a fim de evidenciar com transparência as atividades do setor público municipal e atender maior número de usuários das informações governamentais.

Entretanto, informamos que essa secretaria faz parte consolidada da prefeitura, sendo esta atribuição da secretaria de Finanças. Informamos no anexo abaixo, a execução orçamentária da Secretaria de Infraestrutura, obras e desenvolvimento.

**11.2. Declaração do contador responsável por unidade jurisdicionada que tenha executado sua contabilidade no Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado – SIAFE, que as Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU 31/10/18), conforme alcance definido na NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL (DOU 4/10/16), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta relatório de gestão.**



Vide [Anexo 4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR](#) – pag. 99

**11.3. Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320/64 e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU 31/10/18), incluindo as notas explicativas, e a qualificação do contador responsável pelas Demonstrações Contábeis, com pelo menos: nome completo, CPF, RG, e-mail, endereço profissional e CRC, no caso das unidades que não executaram sua contabilidade no Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado – SIAFE.**

Informamos que essa secretaria faz parte consolidada da prefeitura, sendo esta atribuição da secretaria de Finanças.

## **12. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO**

**12.1. Informações sobre os impactos decorrentes da pandemia causada pelo novo Corona vírus na realização dos objetivos da Unidade Jurisdicionada previstos ou planejados para o exercício a que se refere o relatório de gestão, bem como sobre as medidas adotadas para a mitigação destes impactos.**

Durante este ano a PREFEITURA DE OIAPOQUE, e todo o corpo técnico passaram pelo processo de reorganização e adaptação com a nova fase que o mundo está enfrentando, com o aparecimento da pandemia (covid 19).

Após todos os processos organizacionais, ficamos trabalhando no que foi essencial para a continuidade do processo no atendimento à população.

Várias medidas foram tomadas entre elas o DECRETO Nº 728/2021 GAB/PMO Oiapoque/AP, 14 de outubro de 2021. Que Dispõe sobre medidas sanitárias de enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19), com finalidade de reduzir os riscos de transmissão, no âmbito do município de Oiapoque.

Inclusive no primeiro semestre do Exercício de 2022 Continuamos com as medidas preventivas no uso de máscaras e álcool em gel.

**12.2. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.**

Não temos informação adicionais consideradas relevantes para esse exercício.



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**ANEXOS**

- ANEXO 1 – COMPARATIVO DA DESPESA
- ANEXO 2 – DEMONSTRATIVO DA DESPESA
- ANEXO 3 – NATUREZA DA DESPESA
- ANEXO 4 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**ANEXO 1- COMPARATIVO DA DESPESA**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 400  
 05990445/0001-80 Balaço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 1

COD ESPECIFICAÇÃO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALIZAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇAS
<b>1002 GABINETE DO PREFEITO - GAB</b>						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	119.150,00	0,00	0,00	119.150,00	97.168,07	21.981,93
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	1.308.408,92	0,00	0,00	1.308.408,92	1.298.168,97	10.239,95
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	278.580,00	0,00	-7.000,00	269.580,00	6.720,00	262.860,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	51.370,00	0,00	4.800,00	55.970,00	40.800,35	15.369,65
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	109.000,00	0,00	-10.500,00	98.500,00	0,00	98.500,00
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					
	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	95.100,00	0,00	-19.783,42	75.316,58	0,00	75.316,58
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	156.680,00	0,00	80.783,42	237.463,42	136.670,16	100.793,26
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	64.500,00	0,00	-48.100,00	16.400,00	0,00	16.400,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>2.202.288,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.202.288,92</b>	<b>1.579.327,55</b>	<b>622.961,37</b>
<b>1003 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGEM</b>						
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	276.020,00	0,00	0,00	276.020,00	275.977,70	42,30





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 2

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE 000	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	71.520,00	0,00	0,00	71.520,00	0,00	71.520,00
3.1.90.91.00	SENTENÇAS JUDICIAIS					
	633.981,99	0,00	7.000,00	640.981,99	611.345,01	29.636,98
3.3.90.14.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL					
	5.030,00	0,00	1.000,00	6.030,00	6.004,85	25,15
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	11.000,00	0,00	-8.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.35.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA					
	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>1.074.551,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.074.551,99</b>	<b>893.327,56</b>	<b>181.224,43</b>
1004 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGEM						
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	103.150,00	0,00	0,00	103.150,00	49.560,00	53.590,00
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	22.690,00	0,00	-618,00	22.072,00	0,00	22.072,00
3.3.90.14.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL					
	5.000,00	0,00	618,00	5.618,00	4.996,40	1.031,60





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 3

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE DDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	15.000,00					
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
	9.000,00					
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	11.000,00					
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	11.000,00					
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	5.000,00					
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>181.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.840,00</b>	<b>54.146,40</b>	<b>127.693,60</b>
<b>1005 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD</b>						
3.1.90.04.00	CONTAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	0,00	1.476.900,00	1.219.624,96	257.275,04
	1.476.900,00					
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	0,00	4.274.130,00	4.271.391,88	2.738,12
	4.274.130,00					
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	0,00	863.230,00	0,00	863.230,00
	863.630,00					
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	0,00	53.260,88	48.718,41	4.542,47
	31.250,00					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	0,00	1.062.007,58	1.002.769,34	189.639,52
	1.062.007,58					
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	5.000,00					





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0000-1-90 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 4

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORÇ E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE DDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	195.290,00	0,00	-48.631,00	146.659,00	132.500,00	14.159,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	2.393.854,45	0,00	28.549,27	2.422.203,72	2.219.062,02	204.141,70
3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA					
	261.300,00	0,00	-203.351,65	57.948,35	57.300,00	648,35
3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					
	82.091,99	0,00	98.690,33	180.772,32	180.083,54	688,78
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	739.000,00	0,00	8.740,89	747.740,89	615.399,00	132.341,89
<b>TOTAL DO ORÇAO</b>	<b>11.384.254,02</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.414.254,02</b>	<b>9.745.849,15</b>	<b>1.668.404,87</b>
<b>1006 SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEMPLAG</b>						
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	74.520,00	0,00	0,00	74.520,00	59.425,81	15.094,19
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	16.390,00	0,00	0,00	16.390,00	0,00	16.390,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.295,20	704,80
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-90 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 5

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORÇ E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE CDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
9.9.99.99.00	RESERVA DE CONTINGENCIA					
	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>TOTAL DO ORÇAO</b>	<b>733.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>733.910,00</b>	<b>63.721,01</b>	<b>670.188,99</b>
<b>1007 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFAZ</b>						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	19.514,00	0,00	0,00	19.514,00	16.160,00	3.354,00
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	910.830,00	0,00	0,00	910.830,00	806.631,71	104.198,29
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	182.200,00	0,00	-25.000,00	157.200,00	0,00	157.200,00
3.1.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES					
	1.262.578,00	0,00	-437.500,00	825.078,00	0,00	825.078,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	34.320,00	0,00	3.754,00	38.074,00	36.889,23	1.184,77
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	84.200,00	0,00	-74.254,00	9.946,00	0,00	9.946,00
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					
	17.500,00	0,00	-15.760,00	1.740,00	0,00	1.740,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	225.390,00	0,00	-4.490,00	220.900,00	210.000,00	10.900,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	524.940,00	0,00	-89.750,00	1.114.690,00	93.281,46	1.021.408,54





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA, 460  
05990445/0001-40 Balaço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 6

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.47.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS					
	576.000,00	0,00	0,00	576.000,00	189.506,81	386.493,19
3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES					
	133.600,00	0,00	0,00	133.600,00	34.986,86	98.613,14
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	38.000,00	0,00	-36.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>4.010.072,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.010.072,00</b>	<b>1.387.456,07</b>	<b>2.622.615,93</b>
1008 SECRETARIA MUNIC. DE ESPORTE E LAZER - SEMEL						
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	138.180,00	0,00	0,00	138.180,00	138.136,52	43,48
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	31.650,00	0,00	0,00	31.650,00	0,00	31.650,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.815,54	184,46
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3.3.90.31.00	PREMIações CULTURAS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					
	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 7

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>232.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232.830,00</b>	<b>140.952,06</b>	<b>91.877,94</b>
<b>1010 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS</b>						
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES					
	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>1011 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA</b>						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00	38.258,90	8.041,20
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	545.940,00	0,00	0,00	545.940,00	413.164,35	132.675,65
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	132.440,00	0,00	-44.935,00	87.505,00	0,00	87.505,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	6.370,00	0,00	7.750,00	14.120,00	13.946,56	273,44
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	636.788,32	0,00	792.975,57	1.429.763,89	1.369.946,54	59.817,35
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	356.100,00	0,00	-223.048,48	132.051,52	105.755,00	26.296,52
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	60.100,00	0,00	-50.000,00	10.100,00	4.327,04	5.772,96





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80 Balaço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 8

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES					
	518.993,81	0,00	-90.448,19	428.545,62	407.166,04	21.379,58
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	727.125,18	0,00	-442.742,09	284.383,09	40.700,00	243.683,09
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>3.028.057,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-50.448,19</b>	<b>2.977.609,12</b>	<b>2.393.084,33</b>	<b>584.524,79</b>
<b>1012 SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO-SEMINFRAD</b>						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	2.387.900,00	0,00	0,00	2.387.900,00	1.996.465,83	391.434,17
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	1.302.820,00	0,00	-108.000,00	1.194.820,00	1.183.719,25	11.100,75
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	287.290,00	0,00	-27.400,00	239.890,00	0,00	239.890,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	25.000,00	0,00	-7.700,00	18.300,00	17.027,45	1.272,55
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	627.602,83	0,00	735.983,08	1.363.485,91	1.192.169,78	171.316,13
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	454.466,00	0,00	-237.725,67	216.740,33	196.221,00	20.519,33
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	2.854.691,00	0,00	155.982,70	3.010.673,70	2.952.575,93	58.097,77
4.4.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	3.742.527,13	7.472,87
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES					
	10.409.191,02	0,00	-207.277,11	10.201.913,91	9.971.531,60	230.382,31





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-90 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 9

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORÇ E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE CDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	98.870,00	0,00	-26.813,00	72.057,00	7.011,30	65.045,70
4.4.90.61.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS					
	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00
4.4.90.93.00	INDENIZACÕES E RESTITUIÇÕES					
	0,00	0,00	90.448,19	90.448,19	90.448,19	0,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>23.628.730,85</b>	<b>0,00</b>	<b>367.448,19</b>	<b>23.996.179,04</b>	<b>22.799.697,46</b>	<b>1.196.481,58</b>
<b>1013SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEMED</b>						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	245.300,00	0,00	0,00	245.300,00	202.691,01	42.608,99
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	359.160,00	0,00	0,00	359.160,00	306.539,49	52.620,51
3.1.90.13.00	OBRIGACÕES PATRONAIS					
	79.510,00	0,00	0,00	79.510,00	8.991,97	70.518,03
3.1.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES					
	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.442.279,56	557.721,44
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	51.511,03	0,00	0,00	51.511,03	36.337,37	15.173,66
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	844.085,40	0,00	941.140,00	1.785.225,40	846.449,40	938.777,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	1.124.709,00	0,00	-660.000,00	464.709,00	82.263,79	382.425,21
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	701.000,00	0,00	133.000,00	834.000,00	753.968,78	80.031,22





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/000-1-90 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 10

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORG E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE CDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.41.00	CONTRIBUIÇÕES					
	9.933,00	0,00	0,00	9.933,00	0,00	9.933,00
4.4.90.51.00	GRAS E INSTALAÇÕES					
	886.200,00	0,00	-461.140,00	424.060,00	0,00	424.060,00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	697.800,00	0,00	0,00	697.800,00	99.600,00	598.200,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>6.988.208,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>6.941.208,43</b>	<b>3.779.039,37</b>	<b>3.162.169,06</b>
<b>1014 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMCULT</b>						
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	94.100,00	0,00	0,00	94.100,00	94.059,86	40,14
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	17.800,00	0,00	0,00	17.800,00	0,00	17.800,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.482,40	3.507,60
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	142.530,00	0,00	-114.000,00	28.530,00	0,00	28.530,00
3.3.90.31.00	PREMAÇÕES CULTURAS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	365.340,00	0,00	-145.200,00	210.140,00	21.500,00	188.640,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	681.407,50	0,00	259.200,00	940.607,50	929.607,50	11.000,00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA, 460  
 05990445/0001-40 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 11

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>1.312.177,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312.177,50</b>	<b>1.046.659,76</b>	<b>265.517,74</b>
<b>1015 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMTUR</b>						
3.190.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	0,00	140.000,00	139.987,90	12,10
	140.000,00					
3.190.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	-5.000,00	92.780,00	0,00	92.780,00
	97.780,00					
3.390.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	5.000,00	8.000,00	7.178,28	821,72
	3.000,00					
3.390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
	6.000,00					
3.390.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	11.000,00					
3.390.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	11.000,00					
4.490.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	5.000,00					
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>273.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.780,00</b>	<b>147.166,18</b>	<b>126.613,82</b>
<b>1017 SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA - SEMPESAO</b>						
3.190.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	0,00	89.100,00	53.307,65	35.792,35
	89.100,00					
3.190.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	0,00	19.600,00	0,00	19.600,00
	19.600,00					





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balaço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 12

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE 000	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	5.000,00					
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
	22.000,00					
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	11.000,00					
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	5.000,00					
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>151.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.700,00</b>	<b>53.307,65</b>	<b>98.392,35</b>
1018 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	0,00	44.000,00	36.400,00	7.600,00
	44.000,00					
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOA CIVIL	0,00	0,00	193.420,00	193.359,86	60,14
	193.420,00					
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	0,00	40.230,00	0,00	40.230,00
	41.230,00					
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOA CIVIL	0,00	0,00	4.000,00	3.780,12	239,88
	3.000,00					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00
	11.000,00					
3.3.90.32.00	MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
	23.000,00					
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	0,00	82.000,00	118.000,00	2.000,00
	38.000,00					



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 13

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.3.90.38.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	67.000,00	0,00	-42.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>428.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>433.150,00</b>	<b>351.519,98</b>	<b>81.630,02</b>
1019 SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOL E URBANISMO - SEMDUH						
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	229.650,00	0,00	0,00	229.650,00	229.644,23	5,77
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	47.940,00	0,00	0,00	47.940,00	0,00	47.940,00
3.3.90.14.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL					
	3.000,00	0,00	200,00	3.200,00	3.177,35	22,65
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	11.000,00	0,00	-200,00	10.800,00	0,00	10.800,00
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					
	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00	0,00	24.300,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	5.000,00	0,00	-4.500,00	500,00	0,00	500,00
<b>TOTAL DO ORGAO</b>	<b>328.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>324.390,00</b>	<b>232.821,58</b>	<b>91.568,42</b>
1020 SECRETARIA MUNIC. DE GOVERNO, ASSUNT. EXT. COOP. INST. SEMGOV						





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/000-1-90 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 14

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE DDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
3.190.11.00	VENCIAMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	134.750,00	0,00	0,00	134.750,00	134.575,00	175,00
3.190.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	27.840,00	0,00	0,00	27.840,00	0,00	27.840,00
3.390.14.00	DÍARIAS - PESSOAL CIVIL					
	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	4.514,30	7.485,70
3.390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
3.390.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
3.390.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
4.490.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTAL DO ORGAO	210.590,00	0,00	0,00	210.590,00	139.089,30	71.500,70
TOTAL ORÇAMENTARIO	56.190.531,02	0,00	300.000,00	56.490.531,02	44.807.145,41	11.683.385,61

OIAPOQUE/AP, 31 de dezembro de 2022.





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-90      Balanço Exercício: 2022

**A NEXO 11**  
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 15

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCACAO/ ALTERACAO DE DDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
PREFEITO MUNICIPAL		SECRETARIO MUNICIPAL				
		CONTRADOR				





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO 2- DEMONSTRATIVO DA DESPESA



MUNICIPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 9

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ORGAO E FUNÇÕES

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO:  
01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 1

ORGAOS		
10	PODER EXECUTIVO	44.807.145,41
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB	1.579.327,55
04	Administração Financeira	1.434.491,42
14	Direitos da Cidadania	144.836,13
10 03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGEM	893.327,56
03	Essencial à Justiça	893.327,56
10 04	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - COGEM	54.146,40
04	Administração Financeira	54.146,40
10 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	9.746.849,15
04	Administração Financeira	9.524.292,33
06	Segurança Pública	221.556,82
10 06	SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEMPL	63.721,01
04	Administração Financeira	63.721,01
10 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFAZ	1.387.456,07
04	Administração Financeira	1.387.456,07
10 08	SECRETARIA MUNIC. DE ESPORTE E LAZER - SEMEL	140.952,06
27	Desporto e Lazer	140.952,06
10 11	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA	2.393.064,33
18	Gestão Ambiental	2.393.064,33
10 12	SECRETARIA MUNIC. INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO-	22.799.697,46
15	Urbanismo	21.560.185,06
25	Energia	1.239.512,40
10 13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	3.779.039,37
12	Educação	3.779.039,37
10 14	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMCULT	1.046.659,76
13	Cultura	1.046.659,76
10 15	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMTUR	147.166,18
23	Comércio e Serviços	147.166,18
10 17	SECRETARIA MUNIC. DE PESCA E AQUICULTURA - SEMPESAQ	53.307,65
23	Comércio e Serviços	53.307,65
10 18	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI	351.519,98
20	Agricultura	351.519,98



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

**ANEXO 9**

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ORGAO E FUNÇÕES

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO:  
01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 2

ORGAOS

10	PODER EXECUTIVO	44.807.145,41
10	19 SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLV E URBANISMO - SEMDUH	232.621,58
	15 Urbanismo	232.621,58
10	20 SECRETARIA MUNIC. DE GOVERNO, ASSUNT.EXT., COORP.IN	139.089,30
	04 Administração Financeira	139.089,30
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>44.807.145,41</b>

OIAPOQUE/AP, 31 de dezembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTADOR



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO 3- NATUREZA DA DESPESA



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 1

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB					
10 02 01	Gabinete do Prefeito-GAB					1.233.599,97
3	DESPESAS CORRENTES					1.233.599,97
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					1.063.967,99
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				1.063.967,99	
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO			97.168,07		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		75.026,20			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		7.960,33			
3.1.90.04.14	FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC		909,00			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		13.272,54			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			966.799,92		
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		793.273,40			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		1.299,16			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		49.682,27			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		3.491,15			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		1.680,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES		21.660,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		89,79			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		7.410,89			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		75.112,87			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		13.100,39			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					169.631,98
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				169.631,98	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			32.961,82		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		32.961,82			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI			136.670,16		
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES		68.720,00			
3.3.90.39.23	FESTIVIDADES E HOMENAGENS		55.000,00			
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		6.694,16			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JI		6.256,00			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 2

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB					
10 02 02	Diretoria de Defesa Civil					58.904,13
3	DESPESAS CORRENTES					58.904,13
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					58.369,05
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					58.369,05
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					58.369,05
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	52.141,86				
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO	1.477,33				
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO	4.553,93				
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ	195,93				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00				
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					535,08
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					535,08
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			535,08		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS	535,08				





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 3

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB					
10 02 03	Gabinete do Vice Prefeito					138.580,25
3	DESPESAS CORRENTES					138.580,25
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				138.500,00	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			138.500,00		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		138.500,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		8.400,00			
3.1.90.11.75	SUBSÍDIOS - AGENTES POLÍTICOS		128.100,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.080,25	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS			2.080,25		
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			2.080,25		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		2.080,25			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 4

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB					
10 02 04	Representação Munic. de Assuntos Indigenas					85.932,00
3	DESPESAS CORRENTES					85.932,00
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				85.932,00	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				85.932,00	
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		81.900,00			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		75.600,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		6.300,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		4.032,00			
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		4.032,00			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 5

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB					
10 02 05	Representação Externa de Oiapoque					62.311,20
3	DESPESAS CORRENTES					62.311,20
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				57.288,00	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			57.288,00		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		54.600,00			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		50.400,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		4.200,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		2.688,00			
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		2.688,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				5.023,20	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS			5.023,20		
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			5.023,20		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		5.023,20			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 6

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGEM					
10 03 01	Procuradoria Geral do Município - PROGEM					893.327,56
3	DESPESAS CORRENTES					893.327,56
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					887.322,71
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					887.322,71
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					275.977,70
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		201.063,19			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		11.162,16			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES		36.960,00			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPÓRCIO		2.046,67			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		19.099,01			
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO		2.046,67			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		3.600,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.1.90.91	SENTENÇAS JUDICIAIS			611.345,01		
3.1.90.91.08	SENTENÇA JUDICIAL - ATIVO CIVIL		531.857,01			
3.1.90.91.10	SENTENÇA JUDICIAL - PENSIONISTA CIVIL		79.488,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					6.004,85
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					6.004,85
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					6.004,85
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		6.004,85			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 7

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 04	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - COGEM					
10 04 01	Controladoria Geral do Município					54.146,40
3	DESPESAS CORRENTES					54.146,40
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				49.560,00	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			49.560,00		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		49.560,00			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	48.510,00				
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO	1.050,00				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00				
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.586,40	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS			4.586,40		
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			4.586,40		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS	4.586,40				



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 8

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
<b>10</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>					
<b>10 05</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD</b>					
<b>10 05 01</b>	<b>Secretaria Municipal de Administração</b>					<b>9.524.292,33</b>
<b>3</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>					<b>8.908.893,33</b>
<b>3.1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>					<b>5.277.223,42</b>
<b>3.1.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>5.277.223,42</b>
<b>3.1.90.04</b>	<b>CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO</b>				<b>1.219.624,96</b>	
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO	911.953,44				
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO	75.975,86				
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC	6.237,68				
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T	0,00				
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO	225.457,98				
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.057.598,46				
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	2.471.415,82				
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO	200.196,90				
3.1.90.11.08	ADIANTAMENTO PECUNIÁRIO	8.847,51				
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	285.368,16				
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	129.284,56				
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO	15.960,00				
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES	65.448,00				
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	237.838,70				
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO	92.992,15				
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO	300.756,43				
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	4.595,55				
3.1.90.11.50	SALÁRIO MATERNIDADE	5.427,45				
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ	239.467,23				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00				
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00				
<b>3.3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>					<b>3.631.869,91</b>
<b>3.3.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>3.631.869,91</b>
<b>3.3.90.14</b>	<b>DIÁRIAS - CIVIL</b>					<b>46.680,01</b>
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS	46.680,01				
<b>3.3.90.30</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>					<b>1.002.769,34</b>
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVO	774.850,14				
3.3.90.30.07	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	144.380,00				
3.3.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE	83.539,20				
3.3.90.30.60	MATERIAL DIDÁTICO	0,00				
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00				
<b>3.3.90.36</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA</b>					<b>132.500,00</b>
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	102.500,00				
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO	4.000,00				
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	26.000,00				
<b>3.3.90.39</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI</b>					<b>2.212.337,02</b>
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES	233,94				
3.3.90.39.05	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	278.625,00				
3.3.90.39.12	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	541.427,63				
3.3.90.39.14	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS DE OUTRAS NATUREZ/	82.480,39				
3.3.90.39.17	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS	1.690,00				
3.3.90.39.41	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	61.875,00				
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	901.684,58				
3.3.90.39.80	HOSPEDAGENS	17.500,00				
3.3.90.39.90	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	82.152,22				
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JI	244.668,26				
3.3.90.40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMI	57.300,00				
3.3.90.40.16	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	57.300,00				
<b>3.3.90.93</b>	<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>					<b>180.083,54</b>
3.3.90.93.01	INDENIZAÇÕES	92.171,62				
3.3.90.93.99	DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	87.911,92				
<b>4</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>					<b>615.399,00</b>
<b>4.4.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>615.399,00</b>
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	615.399,00				
4.4.90.52.30	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	597.900,00				
4.4.90.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADI	17.499,00				

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE  
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022 Page 9

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD					
10 05 02	Guarda Municipal de Oiapoque					221.556,82
3	DESPESAS CORRENTES					221.556,82
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					213.793,42
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					213.793,42
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			213.793,42		
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		66.816,80			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		12.406,21			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		26.045,00			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		21.290,99			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		5.028,55			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		13.724,87			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		48.481,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					7.763,40
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					7.763,40
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			2.038,40		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		2.038,40			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI			5.725,00		
3.3.90.39.19	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS		5.725,00			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 10

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 06	SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEMPL					
10 06 01	Secretaria Munic.de Planejamento e Gestão					63.721,01
3	DESPESAS CORRENTES					63.721,01
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				59.425,81	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			59.425,81		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		59.425,81			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	59.425,81		0,00		
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00				
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.295,20	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS			4.295,20		
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL		4.295,20			
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS	4.295,20				





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ** Page 11  
**31/12/2022**

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
<b>10</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>					
<b>10 07</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFAZ</b>					
<b>10 07 01</b>	<b>Secretaria Municipal de Finanças</b>					<b>715.795,74</b>
<b>3</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>					<b>715.795,74</b>
<b>3.1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>					<b>162.278,90</b>
<b>3.1.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>162.278,90</b>
<b>3.1.90.11</b>	<b>VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL</b>					<b>162.278,90</b>
<b>3.1.90.11.01</b>	<b>VENCIMENTOS E SALÁRIOS</b>		147.435,73			
<b>3.1.90.11.43</b>	<b>13º SALÁRIO</b>		13.769,84			
<b>3.1.90.11.45</b>	<b>FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL</b>		1.073,33			
<b>3.1.90.13</b>	<b>OBRIGAÇÕES PATRONAIS</b>			0,00		
<b>3.1.90.13.02</b>	<b>CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS</b>		0,00			
<b>3.3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>					<b>553.516,84</b>
<b>3.3.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>553.516,84</b>
<b>3.3.90.14</b>	<b>DIÁRIAS - CIVIL</b>					<b>25.741,71</b>
<b>3.3.90.14.14</b>	<b>DIÁRIAS NO PAÍS</b>		25.741,71			
<b>3.3.90.36</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA</b>			210.000,00		
<b>3.3.90.36.06</b>	<b>SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS</b>		157.500,00			
<b>3.3.90.36.99</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA</b>		52.500,00			
<b>3.3.90.39</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>			93.281,46		
<b>3.3.90.39.81</b>	<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b>		44.525,89			
<b>3.3.90.39.99</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>		48.755,57			
<b>3.3.90.47</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>			189.506,81		
<b>3.3.90.47.12</b>	<b>CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP</b>		189.506,81			
<b>3.3.90.92</b>	<b>DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>			34.986,86		
<b>3.3.90.92.30</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		13.746,36			
<b>3.3.90.92.35</b>	<b>SERVIÇOS DE CONSULTORIA</b>		10.000,00			
<b>3.3.90.92.39</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>		11.240,50			





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 12

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFAZ					
10 07 02	Central de Compras e Licitações (CPL)					166.329,58
3	DESPESAS CORRENTES					166.329,58
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					160.104,78
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					160.104,78
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO			16.160,00		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		14.544,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		1.212,00			
3.1.90.04.14	FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC		404,00			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			143.944,78		
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		125.271,63			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		2.583,63			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES		550,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		3.227,73			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		1.449,89			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		10.665,97			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		195,93			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					6.224,80
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					6.224,80
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			6.224,80		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		6.224,80			

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 13

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFAZ					
10 07 03	Diretoria de Arrecadação e Tributos					505.330,75
3	DESPESAS CORRENTES					505.330,75
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				500.408,03	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			500.408,03		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		500.408,03			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		270.666,93			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		42.726,06			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES		43.604,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		93.725,24			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPÓRCIO		15.506,98			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		32.827,89			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		1.350,93			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.922,72	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS			4.922,72		
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			4.922,72		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		4.922,72			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE  
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022 Page 14

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 08	SECRETARIA MUNIC. DE ESPORTE E LAZER - SEMEL					
10 08 01	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer					140.962,06
3	DESPESAS CORRENTES					140.962,06
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					138.136,52
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					138.136,52
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					138.136,52
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		121.619,44			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		8.771,96			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		6.760,45			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		984,67			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				0,00	
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					2.815,54
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					2.815,54
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					2.815,54
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		2.815,54			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 15

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 11	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA					
10 11 01	Secretaria Municipal de Meio Ambiente					2.393.064,33
3	DESPESAS CORRENTES					1.945.198,29
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					451.423,15
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					451.423,15
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					38.258,80
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		29.088,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		2.908,80			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		6.262,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				413.164,35	
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		309.818,23			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		3.582,43			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		9.491,44			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		18.705,43			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		3.600,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		9.675,20			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPÓRCIO		5.604,39			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		26.189,29			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		26.497,94			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				0,00	
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					1.493.775,14
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					1.493.775,14
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					13.846,56
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		13.846,56			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO					1.389.846,54
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVO		1.359.041,54			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		10.805,00			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					105.755,00
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		8.342,00			
3.3.90.36.15	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS		38.000,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO		8.342,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FISICA		51.071,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI					4.327,04
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		1.517,08			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JI		2.809,96			
4	DESPESAS DE CAPITAL					447.866,04
4.4	INVESTIMENTOS					447.866,04
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS					447.866,04
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES					407.166,04
4.4.90.51.91	OBRAS EM ANDAMENTO		407.166,04			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					40.700,00
4.4.90.52.20	EMBARCAÇÕES		40.700,00			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 16

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 12	SECRETARIA MUNIC.INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO-					
10 12 01	Secretria Munic. de Infraestrutura e desenvolvimen					22.799.697,46
3	DESPESAS CORRENTES					7.538.179,24
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					3.180.185,08
3.1.90	APLICACOES DIRETAS					3.180.185,08
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		1.996.465,83			
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		1.157.275,08			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		128.250,71			
3.1.90.04.14	FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC		12.729,83			
3.1.90.04.16	OBRIGACOES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		698.210,21			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		1.183.719,25			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		663.257,09			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		6.717,88			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		140.605,09			
3.1.90.11.31	GRATIFICACOES POR EXERCICIO DE CARGO		13.800,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICACAO POR EXERCICIO DE FUNCOES		41.225,20			
3.1.90.11.37	GRATIFICACAO POR TEMPO DE SERVICIO		73.258,68			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		23.783,44			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		91.035,51			
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNÁRIO		7.455,40			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		122.580,96			
3.1.90.13	OBRIGACOES PATRONAIS		0,00			0,00
3.1.90.13.02	CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS - INSS		0,00			0,00
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					4.357.994,16
3.3.90	APLICACOES DIRETAS					4.357.994,16
3.3.90.14	DIARIAS - CIVIL		17.027,45			
3.3.90.14.14	DIARIAS NO PAIS		17.027,45			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO		1.192.169,78			
3.3.90.30.01	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVO		1.100.369,78			
3.3.90.30.24	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOVE		91.800,00			
3.3.90.30.28	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA		0,00			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		0,00			
3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		196.221,00			
3.3.90.36.06	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS		42.275,00			
3.3.90.36.07	ESTAGIARIOS		4.000,00			
3.3.90.36.35	SERVICO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO		20.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVICOS DE PESSOA FISICA		129.946,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDI		2.952.575,93			
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES		355,12			
3.3.90.39.19	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS		1.127.505,65			
3.3.90.39.43	SERVICOS DE ENERGIA ELÉTRICA		800.000,00			
3.3.90.39.90	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL		88,78			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JI		1.024.626,38			
4	DESPESAS DE CAPITAL					15.261.518,22
4.4	INVESTIMENTOS					15.261.518,22
4.4.90	APLICACOES DIRETAS					15.261.518,22
4.4.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDI		3.742.527,13			
4.4.90.51	OBRAS E INSTALACOES		9.971.531,60			
4.4.90.51.91	OBRAS EM ANDAMENTO		7.322.407,30			
4.4.90.51.92	INSTALACOES		2.643.476,82			
4.4.90.51.99	OUTRAS OBRAS E INSTALACOES		5.647,48			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		7.011,30			
4.4.90.52.99	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES		7.011,30			
4.4.90.61	AQUISICAO DE IMOVEIS		1.450.000,00			
4.4.90.61.03	TERRENOS		1.450.000,00			
4.4.90.93	INDENIZACOES E RESTITUICOES		90.448,19			

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 17

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
<b>10</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>					
<b>10 13</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED</b>					
<b>10 13 01</b>	<b>Secretaria Municipal de Educação</b>					<b>3.779.039,37</b>
<b>3</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>					<b>3.679.439,37</b>
<b>3.1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>					<b>1.960.401,03</b>
<b>3.1.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>1.960.401,03</b>
<b>3.1.90.04</b>	<b>CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO</b>					<b>202.691,01</b>
3.1.90.04.02	13º SALÁRIO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERM		0,00			
3.1.90.04.03	FÉRIAS - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERM		0,00			
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO	187.490,00				
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO	4.337,00				
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATC	1.310,66				
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T	0,00				
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO	9.053,35				
3.1.90.04.99	OUTRAS CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERM	500,00				
<b>3.1.90.11</b>	<b>VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL</b>		<b>306.539,49</b>			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	180.481,70				
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO	4.822,28				
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	13.618,65				
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	6.849,54				
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO	31.779,99				
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	23.411,70				
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO	5.233,55				
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO	20.579,48				
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ	19.762,60				
<b>3.1.90.13</b>	<b>OBRIGAÇÕES PATRONAIS</b>		<b>8.891,97</b>			
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	8.891,97				
3.1.90.92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.442.278,56			
3.1.90.92.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.442.278,56				
<b>3.3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>					<b>1.719.038,34</b>
<b>3.3.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>1.719.038,34</b>
<b>3.3.90.14</b>	<b>DIÁRIAS - CIVIL</b>		<b>36.337,37</b>			
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS	36.337,37				
<b>3.3.90.30</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		<b>846.448,40</b>			
3.3.90.30.04	GÁS ENGARRAFADO	0,00				
3.3.90.30.07	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	166.414,80				
3.3.90.30.23	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	0,00				
3.3.90.30.60	MATERIAL DIDÁTICO	586.348,60				
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	93.685,00				
<b>3.3.90.36</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA</b>		<b>82.283,79</b>			
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	9.000,00				
3.3.90.36.18	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMEI	17.500,00				
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO	9.000,00				
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	46.783,79				
<b>3.3.90.39</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI</b>		<b>753.968,78</b>			
3.3.90.39.17	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS	0,00				
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	700.000,00				
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JI	53.968,78				
<b>4</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>					<b>99.600,00</b>
<b>4.4</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>					<b>99.600,00</b>
<b>4.4.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>99.600,00</b>
<b>4.4.90.52</b>	<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>		<b>99.600,00</b>			
4.4.90.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADI	0,00				
4.4.90.52.99	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	99.600,00				

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 18

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 14	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMCULT					
10 14 01	Secretaria Municipal de Cultura					1.046.659,76
3	DESPESAS CORRENTES					1.046.659,76
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					94.059,86
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					94.059,86
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					94.059,86
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		67.459,86			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES					300,00
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		6.300,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					0,00
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					952.599,90
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					952.599,90
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					1.482,40
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		1.482,40			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					21.500,00
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		21.500,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					929.607,50
3.3.90.39.23	FESTIVIDADES E HOMENAGENS		732.157,50			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		197.450,00			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 19

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 15	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMTUR					
10 15 01	Secretaria Municipal de Turismo					147.166,18
3	DESPESAS CORRENTES					147.166,18
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				139.987,90	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				139.987,90	
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		139.987,90			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	124.937,04				
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	4.044,16				
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO	11.006,70				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00				
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				7.178,28	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				7.178,28	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			7.178,28		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS	7.178,28				



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICIPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 20

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 17	SECRETARIA MUNIC.DE PESCA E AQUICULTURA - SEMPESAQ					
10 17 01	Secretaria Munic.de Pesca e Aquicultura					53.307,65
3	DESPESAS CORRENTES					53.307,65
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					53.307,65
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				53.307,65	
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		53.307,65			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		28.975,79			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		15.344,00			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		1.928,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		2.733,93			
3.1.90.11.50	SALÁRIO MATERNIDADE		4.130,00			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		195,93			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022** Page 21

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
<b>10</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>					
<b>10 18</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI</b>					
<b>10 18 01</b>	<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b>					<b>351.519,98</b>
<b>3</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>					<b>351.519,98</b>
<b>3.1</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>					<b>229.759,86</b>
<b>3.1.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>229.759,86</b>
<b>3.1.90.04</b>	<b>CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO</b>					<b>36.400,00</b>
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		33.600,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		2.800,00			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO T		0,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		193.359,86			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		158.987,52			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		5.110,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		8.526,92			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		1.722,82			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		17.183,84			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		1.828,76			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				0,00	
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
<b>3.3</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>					<b>121.760,12</b>
<b>3.3.90</b>	<b>APLICAÇÕES DIRETAS</b>					<b>121.760,12</b>
<b>3.3.90.14</b>	<b>DIÁRIAS - CIVIL</b>					<b>3.760,12</b>
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		3.760,12			
<b>3.3.90.36</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA</b>					<b>118.000,00</b>
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		75.500,00			
3.3.90.36.30	SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS		4.500,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO		4.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		34.000,00			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

Balanco Exercício: 2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 22

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 19	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLV. URBANISMO - SEMDUH					
10 19 01	Secretaria Munic.de Desenvolvimento e Urbanismo					232.821,58
3	DESPESAS CORRENTES					232.821,58
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					229.644,23
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					229.644,23
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					229.644,23
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		156.795,89			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		5.752,71			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		6.720,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES		22.416,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		15.970,72			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO		3.486,61			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		16.527,60			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		1.974,70			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					3.177,35
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					3.177,35
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					3.177,35
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		3.177,35			





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80      Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR SUBUNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**      Page 23

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 20	SECRETARIA MUNIC. DE GOVERNO, ASSUNT.EXT.,COORP.IN					
10 20 01	Secretaria Munic.de Governo, Assunt.Externos, Coor					139.089,30
3	DESPESAS CORRENTES					139.089,30
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					134.575,00
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					134.575,00
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				134.575,00	
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		125.090,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		7.945,00			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇ		1.540,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					4.514,30
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					4.514,30
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL				4.514,30	
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		4.514,30			
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>44.807.145,41</b>

OIAPOQUE/AP, 31 de dezembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 SECRETARIO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 CONTADOR





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 1

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 02	GABINETE DO PREFEITO - GAB					1.579.327,55
3	DESPESAS CORRENTES					1.579.327,55
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					1.402.057,04
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				1.402.057,04	
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO				97.168,07	
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		75.026,20			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		7.960,33			
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTR		909,00			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRAT		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		13.272,54			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				1.258.168,97	
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		971.415,26			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		1.299,16			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		49.682,27			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		3.491,15			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		1.680,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO		21.660,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		89,79			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		8.888,22			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		98.566,80			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		13.296,32			
3.1.90.11.75	SUBSÍDIOS - AGENTES POLÍTICOS		128.100,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				6.720,00	
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		6.720,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					177.270,51
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				177.270,51	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL				40.600,35	
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		40.600,35			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				136.670,16	
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADE		88.720,00			
3.3.90.39.23	FESTIVIDADES E HOMENAGENS		55.000,00			
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		6.654,16			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA		6.256,00			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 2

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGEM					893.327,56
3	DESPESAS CORRENTES					893.327,56
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					887.322,71
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					887.322,71
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		275.977,70			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		201.063,19			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		11.162,16			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO		36.960,00			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		2.046,67			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		19.099,01			
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO		2.046,67			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		3.600,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				0,00	
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.1.90.91	SENTENÇAS JUDICIAIS				611.345,01	
3.1.90.91.08	SENTENÇA JUDICIAL - ATIVO CIVIL		531.857,01			
3.1.90.91.10	SENTENÇA JUDICIAL - PENSIONISTA CIVIL		79.488,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					6.004,85
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					6.004,85
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					6.004,85
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		6.004,85			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 3

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 04	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - COGEM					54.146,40
3	DESPESAS CORRENTES					54.146,40
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					49.560,00
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					49.560,00
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			49.560,00		
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		48.510,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		1.050,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					4.586,40
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					4.586,40
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			4.586,40		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS			4.586,40		



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 4

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD					9.745.849,15
3	DESPESAS CORRENTES					9.130.450,15
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					5.491.016,84
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					5.491.016,84
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO			1.219.624,96		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		911.963,44			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		75.975,86			
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTR		6.237,68			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRAT		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		225.457,98			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		4.271.391,88			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		2.558.232,62			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		212.603,11			
3.1.90.11.08	ADIANTAMENTO PECUNIÁRIO		8.847,51			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		311.413,16			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		129.284,56			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		37.250,99			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO		65.448,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		237.838,70			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		98.020,70			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		314.481,30			
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO		4.595,55			
3.1.90.11.50	SALÁRIO MATERNIDADE		5.427,45			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		287.948,23			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		0,00			0,00
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			0,00
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					3.639.433,31
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					3.639.433,31
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					48.718,41
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		48.718,41			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO					1.002.769,34
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOT		774.850,14			
3.3.90.30.07	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		144.380,00			
3.3.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE		83.539,20			
3.3.90.30.60	MATERIAL DIDÁTICO		0,00			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		0,00			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					132.500,00
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		102.500,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCN		4.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		26.000,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					2.218.062,02
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADE		233,94			
3.3.90.39.05	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		278.625,00			
3.3.90.39.12	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		541.427,63			
3.3.90.39.14	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS DE OUTRAS NATUF		82.480,39			
3.3.90.39.17	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUIN		1.690,00			
3.3.90.39.19	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCUL		5.725,00			
3.3.90.39.41	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		61.875,00			
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		901.684,58			
3.3.90.39.80	HOSPEDAGENS		17.500,00			
3.3.90.39.90	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL		82.152,22			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSC		244.668,26			
3.3.90.40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUP					57.300,00
3.3.90.40.16	LOCAÇÃO DE SOFTWARE		57.300,00			
3.3.90.93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					180.083,54
3.3.90.93.01	INDENIZAÇÕES		92.171,62			
3.3.90.93.99	DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		87.911,92			
4	DESPESAS DE CAPITAL					615.399,00
4.4	INVESTIMENTOS					615.399,00
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS					615.399,00
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					615.399,00
4.4.90.52.30	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICO		597.900,00			
4.4.90.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE I		17.499,00			

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.tdoc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 5

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 06	SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEMPL					63.721,01
3	DESPESAS CORRENTES					63.721,01
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				59.425,81	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			59.425,81		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		59.425,81			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		59.425,81			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.295,20	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				4.295,20	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			4.295,20		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		4.295,20			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 6

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFAZ					1.387.456,07
3	DESPESAS CORRENTES					1.387.456,07
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					822.791,71
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					822.791,71
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO			16.160,00		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		14.544,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		1.212,00			
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTR		404,00			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRAT		0,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		806.631,71			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		543.374,29			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		42.726,06			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		2.583,63			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO		44.154,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		96.952,97			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		16.956,87			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		57.263,70			
3.1.90.11.45	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL		1.073,33			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		1.546,86			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					564.664,36
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					564.664,36
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			36.889,23		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		36.889,23			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			210.000,00		
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		157.500,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		52.500,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			93.281,46		
3.3.90.39.81	SERVIÇOS BANCÁRIOS		44.525,89			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSC		48.755,57			
3.3.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS			189.506,81		
3.3.90.47.12	CONTRIBUIÇÃO PARA O PIS/PASEP		189.506,81			
3.3.90.92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			34.986,86		
3.3.90.92.30	MATERIAL DE CONSUMO		13.746,36			
3.3.90.92.35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA		10.000,00			
3.3.90.92.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSC		11.240,50			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 7

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 08	SECRETARIA MUNIC. DE ESPORTE E LAZER - SEMEL					140.952,06
3	DESPESAS CORRENTES					140.952,06
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					138.136,52
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					138.136,52
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					138.136,52
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		121.619,44			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		8.771,96			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		6.760,45			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		984,67			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					2.815,54
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					2.815,54
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					2.815,54
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		2.815,54			





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80 PODER 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022** Page 8

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 11	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA					<b>2.393.064,33</b>
3	DESPESAS CORRENTES					<b>1.945.198,29</b>
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					451.423,15
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					451.423,15
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					38.258,80
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		29.088,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		2.908,80			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRAT		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		6.262,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					413.164,35
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		309.818,23			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		3.582,43			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		9.491,44			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		18.705,43			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		3.600,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		9.675,20			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		5.604,39			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		26.189,29			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		26.497,94			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					0,00
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					1.493.775,14
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					1.493.775,14
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					13.846,56
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		13.846,56			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO					1.369.846,54
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOT		1.359.041,54			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		10.805,00			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					105.755,00
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		8.342,00			
3.3.90.36.15	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS		38.000,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCN		8.342,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		51.071,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					4.327,04
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		1.517,08			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS		2.809,96			
4	DESPESAS DE CAPITAL					447.866,04
4.4	INVESTIMENTOS					447.866,04
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS					447.866,04
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES					407.166,04
4.4.90.51.91	OBRAS EM ANDAMENTO		407.166,04			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					40.700,00
4.4.90.52.20	EMBARCAÇÕES		40.700,00			

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 9

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 12	SECRETARIA MUNIC.INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO-					22.799.697,46
3	DESPESAS CORRENTES					7.535.179,24
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					3.180.185,08
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				3.180.185,08	
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		1.996.465,83			
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		1.157.275,08			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		128.250,71			
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTR		12.729,83			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRAT		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		698.210,21			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		1.183.719,25			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		663.257,09			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		6.717,88			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		140.605,09			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		13.800,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO		41.225,20			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		73.258,68			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		23.783,44			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		91.035,51			
3.1.90.11.44	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO		7.455,40			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		122.580,96			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		0,00	0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					4.357.994,16
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				4.357.994,16	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL		17.027,45			
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		17.027,45			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO		1.192.169,78			
3.3.90.30.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOT		1.100.369,78			
3.3.90.30.24	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IM		91.800,00			
3.3.90.30.28	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA		0,00			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		0,00			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		196.221,00			
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		42.275,00			
3.3.90.36.07	ESTAGIÁRIOS		4.000,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCN		20.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		129.946,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		2.952.575,93			
3.3.90.39.01	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADE		355,12			
3.3.90.39.19	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCUL		1.127.505,65			
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		800.000,00			
3.3.90.39.90	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL		88,78			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS		1.024.626,38			
4	DESPESAS DE CAPITAL					15.261.518,22
4.4	INVESTIMENTOS					15.261.518,22
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS				15.261.518,22	
4.4.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		3.742.527,13			
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES		9.971.531,60			
4.4.90.51.91	OBRAS EM ANDAMENTO		7.322.407,30			
4.4.90.51.92	INSTALAÇÕES		2.643.476,82			
4.4.90.51.99	OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES		5.647,48			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		7.011,30		7.011,30	
4.4.90.52.99	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES		7.011,30			
4.4.90.61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		1.450.000,00		1.450.000,00	
4.4.90.61.03	TERRENOS		1.450.000,00			
4.4.90.93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		90.448,19			



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
05990445/0001-80 PODER 2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022** Page 10

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED					3.779.039,37
3	DESPESAS CORRENTES					3.679.439,37
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					1.960.401,03
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					1.960.401,03
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO				202.691,01	
3.1.90.04.02	13º SALÁRIO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		0,00			
3.1.90.04.03	FÉRIAS - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		0,00			
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		187.450,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		4.337,00			
3.1.90.04.14	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATO TEMPORÁRIO		1.310,66			
3.1.90.04.16	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRATO TEMPORÁRIO		0,00			
3.1.90.04.51	ADICIONAIS DE CONTRATO TEMPORÁRIO		9.063,35			
3.1.90.04.99	OUTRAS CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO		500,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		306.539,49			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		180.481,70			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		4.822,28			
3.1.90.11.09	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		13.618,65			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		6.849,54			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		31.779,99			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		23.411,70			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS		5.233,55			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		20.579,48			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFICAÇÕES		19.762,60			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		8.891,97			
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		8.891,97			
3.1.90.92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.442.278,56			
3.1.90.92.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		1.442.278,56			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					1.719.038,34
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					1.719.038,34
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL		36.337,37			
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		36.337,37			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO		846.448,40			
3.3.90.30.04	GÁS ENGARRAFADO		0,00			
3.3.90.30.07	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		186.414,80			
3.3.90.30.23	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS		0,00			
3.3.90.30.60	MATERIAL DIDÁTICO		586.348,60			
3.3.90.30.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		93.685,00			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		82.283,79			
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		9.000,00			
3.3.90.36.18	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		17.500,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO		9.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		46.783,79			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		753.968,78			
3.3.90.39.17	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS		0,00			
3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		700.000,00			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		53.968,78			
4	DESPESAS DE CAPITAL					99.600,00
4.4	INVESTIMENTOS					99.600,00
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS					99.600,00
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		99.600,00			
4.4.90.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		0,00			
4.4.90.52.99	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES		99.600,00			

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.tdoc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 11

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 14	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMCULT					1.046.659,76
3	DESPESAS CORRENTES					1.046.659,76
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					94.059,86
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS				94.059,86	
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			94.059,86		
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		87.459,86			
3.1.90.11.33	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO		300,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		6.300,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					952.599,90
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				952.599,90	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			1.492,40		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		1.492,40			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			21.500,00		
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA		21.500,00			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			929.607,50		
3.3.90.39.23	FESTIVIDADES E HOMENAGENS		732.157,50			
3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESS		197.450,00			





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022**

Page 12

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 15	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMTUR					147.166,18
3	DESPESAS CORRENTES					147.166,18
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				139.987,90	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS			139.987,90		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		139.987,90			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		124.937,04			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		4.044,16			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		11.006,70			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				7.178,28	
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS				7.178,28	
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			7.178,28		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAÍS		7.178,28			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ  
31/12/2022

Page 13

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 17	SECRETARIA MUNIC.DE PESCA E AQUICULTURA - SEMPESAQ					53.307,65
3	DESPESAS CORRENTES					53.307,65
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					53.307,65
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					53.307,65
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			53.307,65		
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		28.975,79			
3.1.90.11.31	GRATIFICAÇÕES POR EXERCÍCIO DE CARGO		15.344,00			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		1.928,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		2.733,93			
3.1.90.11.50	SALÁRIO MATERNIDADE		4.130,00			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		195,93			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00	0,00		



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 14

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 18	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI					351.519,98
3	DESPESAS CORRENTES					351.519,98
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					229.759,86
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					229.759,86
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO			36.400,00		
3.1.90.04.11	SALÁRIOS - CONTRATO TEMPORÁRIO		33.600,00			
3.1.90.04.13	13º SALÁRIO - CONTRATO TEMPORÁRIO		2.800,00			
3.1.90.04.18	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS - CONTRAT		0,00			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		193.359,86			
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		158.987,52			
3.1.90.11.10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		5.110,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO		8.526,92			
3.1.90.11.42	FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		1.722,82			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		17.183,84			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		1.828,76			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					121.760,12
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					121.760,12
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL			3.760,12		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		3.760,12			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA			118.000,00		
3.3.90.36.06	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		75.500,00			
3.3.90.36.30	SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS		4.500,00			
3.3.90.36.35	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCN		4.000,00			
3.3.90.36.99	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FISICA		34.000,00			



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460

05990445/0001-80

PODER

2022

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

Page 15

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 19	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLV. URBANISMO - SEMDUH					232.821,58
3	DESPESAS CORRENTES					232.821,58
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					229.644,23
3.1.90	APLICACOES DIRETAS					229.644,23
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					229.644,23
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALARIOS		156.755,89			
3.1.90.11.04	ADICIONAL NOTURNO		5.752,71			
3.1.90.11.31	GRATIFICACOES POR EXERCICIO DE CARGO		6.720,00			
3.1.90.11.33	GRATIFICACAO POR EXERCICIO DE FUNCAO		22.416,00			
3.1.90.11.37	GRATIFICACAO POR TEMPO DE SERVICO		15.970,72			
3.1.90.11.42	FERIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPOR		3.486,61			
3.1.90.11.43	13º SALARIO		16.527,60			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		1.974,70			
3.1.90.13	OBRIGACOES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					3.177,35
3.3.90	APLICACOES DIRETAS					3.177,35
3.3.90.14	DIARIAS - CIVIL					3.177,35
3.3.90.14.14	DIARIAS NO PAIS					3.177,35



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE OIAPOQUE**  
 RUA JOAQUIM CAETANO DA SILVA 460  
 05990445/0001-80      PODER      2022

**ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE**  
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE - PERÍODO: 01/01/2022 ATÉ**      Page 16  
**31/12/2022**

CODIGO	ESPECIFICACAO	DESDOBRO	ELEMENTO	MODALIDADE	GRUPO	CATEGORIA ECONOMICA
10	PODER EXECUTIVO					
10 20	SECRETARIA MUNIC. DE GOVERNO, ASSUNT.EXT.,COORP.IN					139.089,30
3	DESPESAS CORRENTES					139.089,30
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					134.575,00
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS					134.575,00
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					134.575,00
3.1.90.11.01	VENCIMENTOS E SALÁRIOS		125.090,00			
3.1.90.11.43	13º SALÁRIO		7.945,00			
3.1.90.11.51	OUTROS ADICIONAIS, VANTAGENS, GRATIFI		1.540,00			
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS			0,00		
3.1.90.13.02	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS		0,00			
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					4.514,30
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS					4.514,30
3.3.90.14	DIÁRIAS - CIVIL					4.514,30
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		4.514,30			
					ORGÃO	44.807.145,41

OIAPOQUE/AP, 31 de dezembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 SECRETARIO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 CONTADOR

Assinado por 1 pessoa: IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68> e informe o código 369F-A19E-8419-CA68





PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR

**DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL**

DECLARO para os devidos fins, em nome da **Prefeitura Municipal de Oiapoque**, inscrita no **CNPJ nº 05.990.445/0001-80**, que o(a) Sr.(a) **Manoel do Espírito Santo Ferreira da Silva**, inscrito no **CPF nº 051.249.052-04** e **CRC 000399/O-6**, é o contador(a) responsável pela referida entidade e fundos municipais e que seu registro está regular junto ao Conselho regional de Contabilidade, conforme cópia anexa.

**IDENTIFICAÇÃO:**

NOME COMPLETO			
EMPRESA:		CONTADOR:	
		Manoel do Espírito Santo Ferreira da Silva	
C.G.C.:		C.P.F.:	
		051.249.052-04	
Endereço Comercial:		Endereço Residencial:	
	Nº.:	Av.ª. Vinte e dois de julho (Conj. Hab. Laurindo banha).	Nº.: 1062
Bairro/Distrito:		Bairro/Distrito: Novo Buritizal	
Município:		Município: Macapá	
UF:	CEP:	UF: AP	CEP: 68.904-670
Telefone: ( )		Telefone: (96) 99152-7100	

**Município:** Oiapoque.

**Mês/Ano:** 12/2022.

**Órgão:** Prefeitura Municipal.

**Unidade Orçamentária:** Prefeitura Municipal de Oiapoque.

DECLARO, conforme item **11.2. Informações Contábeis do Relatório de Gestão da Decisão Normativa nº 022/2022 - TCE/AP**, que a escrituração contábil foi executada no Sistema de Contabilidade Pública Integrado SCPI, de acordo com as Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU31/10/18), conforme alcance definido na NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL (DOU 4/10/16), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que se apresenta este relatório de gestão.

**PERÍODO:**

De 01 / 01 /2022 a 31 / 12 /2022.

MANOEL DO ESPIRITO SANTO FERREIRA DA SILVA.05124905204  
Assinado de forma digital por  
MANOEL DO ESPIRITO SANTO  
FERREIRA DA SILVA.05124905204  
Data: 2022.04.25 17:51:33 -03'00'

Manoel do Espírito Santo F. da Silva  
C.R.C.: 000399/O-6



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



03/04/2023, 09:06

about:blank



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : MANOEL DO ESPIRITO SANTO FERREIRA DA SILVA  
REGISTRO..... : AP-000399/O-6  
CATEGORIA..... : TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
CPF..... : \*\*\*.249.052-\*\*

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: AMAPÁ, 03/04/2023 as 09:05:40.  
Válido até: 02/07/2023.  
Código de Controle: 453101.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCAP.

about:blank

1/1



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 369F-A19E-8419-CA68

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ IVANILDE SILVA DE SOUZA CARDOSO (CPF 466.XXX.XXX-20) em 19/05/2023 16:53:33 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/369F-A19E-8419-CA68>